



---

# Fond mikroprojektů v Euroregionu Silesia

programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko

## Směrnice pro žadatele

Verze 1

Platná od 20. 5. 2016



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

## OBSAH

Vymezení pojmů.....	4
Seznam zkratk .....	8
1. Fond mikroprojektů .....	9
1.1 Historické výchozí podmínky .....	9
1.2 Soulad s cíli a prioritami programu .....	9
1.2.1. Prioritní osy Fondu mikroprojektů v Euroregionu Silesia.....	10
1.3 Územní vymezení Fondu mikroprojektů.....	10
1.4 Správní území Euroregionu Silesia a místa realizace mikroprojektu.....	11
1.5 Správce Fondu mikroprojektů.....	12
1.5.1. Úkoly Správce Fondu mikroprojektů .....	12
1.6 Finanční rámec a typy mikroprojektů .....	13
1.6.1. Alokace na mikroprojekty dle jednotlivých prioritních os .....	14
1.6.2. Typy mikroprojektů a výše podpory z Fondu mikroprojektů .....	14
1.6.3. Financování mikroprojektu.....	15
2. Pravidla pro předkládání, hodnocení a výběr mikroprojektů .....	16
2.1 Vymezení způsobilých žadatelů.....	16
2.1.1. Způsobilí žadatelé na české straně .....	16
2.2 Vymezení způsobilých partnerů .....	20
2.3 Popis typů mikroprojektů .....	21
2.3.1. Mikroprojekty typu A – společné (s Vedoucím partnerem).....	21
2.3.2. Mikroprojekty typu B – partnerské .....	21
2.3.3. Mikroprojekty typu C – samostatné.....	22
2.4 Zásada Vedoucího partnera, kritéria spolupráce a přeshraniční dopad .....	22
2.4.1. Zásada Vedoucího partnera .....	22
2.4.2. Kritéria spolupráce a přeshraniční dopad .....	23
2.5 Vymezení vhodných aktivit .....	24
2.5.1. Prioritní osa 2 .....	24
2.5.2. Prioritní osa 3 .....	28
2.5.3. Prioritní osa 4 .....	31
2.6 Vliv mikroprojektu na životní prostředí .....	33
2.7 Harmonogram mikroprojektu .....	33
2.8 Indikátory mikroprojektu .....	34
2.9 Způsobilost výdajů .....	35
2.10 Příjmy mikroprojektu.....	36
2.11 Způsob financování mikroprojektu .....	38
2.12 Veřejná podpora .....	38

2.13	Příprava a předložení projektové žádosti.....	38
2.13.1.	Formulář žádosti.....	38
2.13.2.	Přílohy žádosti.....	39
2.13.3.	Předložení žádosti.....	39
2.13.4.	Poskytování informací, konzultace.....	40
2.14	Kontrola, hodnocení a výběr žádostí.....	40
2.14.1.	Etapa 1 – kontrola přijatelnosti.....	40
2.14.2.	Etapa 2 – hodnocení kvality a přeshraničních aspektů.....	41
2.14.3.	Etapa 3 – výběr mikroprojektů, oznámení žadatelům.....	42
3.	Pravidla pro realizaci mikroprojektu – pokyny pro konečné uživatele.....	44
3.1	Smlouva o financování mikroprojektu.....	44
3.1.1.	Změny mikroprojektu.....	44
3.1.2.	Předčasné ukončení smlouvy.....	45
3.2	Realizace mikroprojektu.....	45
3.2.1.	Výběr dodavatele, veřejné zakázky.....	45
3.2.2.	Publicita.....	46
3.2.3.	Účet a účetnictví mikroprojektu.....	47
3.2.4.	Kontrola podle Nařízení (ES) č. 1303/2013.....	47
3.2.5.	Závěrečná zpráva a Žádost o platbu za mikroprojekt.....	48
3.2.6.	Udržitelnost mikroprojektu.....	48
3.2.7.	Archivace dokumentů.....	49
4.	Seznam příloh Směrnice pro žadatele.....	50
5.	Evidence revizí Směrnice pro žadatele.....	51

## **VYMEZENÍ POJMŮ**

### **Auditní orgán**

Orgán zřízený dle čl. 8 odst. 4 písm. a) bod ii) a iii) nařízení (EU) č. 1299/2013. Vykonává funkce uvedené v čl. 127 nařízení (EU) č. 1303/2013. Auditnímu orgánu při výkonu jeho činností asistuje skupina auditorů složená ze zástupců obou států.

### **Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)**

V Programu zajišťuje funkci Kontrolora dle čl. 8 odst. 4 písm. a) bod ii) a iii) nařízení (EU) č. 1299/2013.

### **Euroregionální řídicí výbor (EŘV)**

Výbor ustanovený orgány euroregionu, jehož úkolem je zejména projednávání a schvalování mikroprojektů v rámci jednotlivých Fondů mikroprojektů realizovaných ve vymezeném území.

### **Finanční útvar**

Orgán u ŘO zodpovědný za finanční toky prostředků ze strukturálních fondů EU a státního rozpočtu poskytnutých na celý program. Tento subjekt:

- převádí částky přidělené ze strukturálních fondů konečným příjemcům;
- proplácí konečným příjemcům prostředky SR;
- provádí formální kontrolu žádosti o platbu za Fond a zajišťuje shodu s finančním plánem.

### **Fond mikroprojektů (FM)**

Fond mikroprojektů je součástí programu přeshraniční spolupráce INTERREG V-A Česká republika – Polsko, který umožňuje realizovat projekty menšího rozsahu.

### **Kofinancování (spolufinancování)**

Míra finanční účasti jednotlivých zdrojů na mikroprojektu. Na základě principu participace je možné, aby do procesu spolufinancování byly zahrnuty všechny subjekty, kterých se bude mikroprojekt dotýkat (EU, rozpočet státu, krajů, obcí, nestátních neziskových organizací, atd.).

### **Konečný/hlavní příjemce (KP)**

Subjekt, kterému je poskytnuta finanční dotace na realizaci projektu a který tyto prostředky přijímá prostřednictvím finančního útvaru MMR (prostředky ERDF a zdroje státního rozpočtu ČR/PR). V případě Fondu mikroprojektů je konečným příjemcem Správce Fondu mikroprojektů, který dotaci dále poskytuje konečným uživatelům.

### **Konečný uživatel (KU)**

Subjekt, který realizuje mikroprojekt a přijímá prostředky od Správce na základě Smlouvy o financování mikroprojektu uzavřené s příslušným Správcem. U mikroprojektů typu A uzavírá tuto smlouvu konečný uživatel – vedoucí partner mikroprojektu.

### **Kontroloři (KK)**

V souladu s čl. 23 nařízení (EU) č. 1299/2013 pověřila Česká republika a Polská republika subjekty k provádění ověřování dle č. 125, odst. 4, písm. a) nařízení (EU) č. 1303/2013 (dále jen „kontroloři“). Kontrolor ověřuje, že spolufinancované produkty a služby byly dodány a že výdaje, jež příjemci vykázali, byly skutečně zaplacené a že je dodržen soulad s platnými právními předpisy, Programem a jsou splněny podmínky podpory projektu. Ověřování zahrnuje administrativní kontrolu výdajů vynaložených příjemci a kontrolu na místě (v průběhu realizace projektu i v době jeho udržitelnosti). Kontrola na místě je prováděna na vzorku projektů.

### **Mikroprojekt**

Projekt s limitovaným finančním rozsahem stanovený v rámci příslušného programu a realizovaný konečným uživatelem v rámci Fondu mikroprojektů.

### **MS 2014+**

Informační systém určený pro monitorování implementace programů spolufinancovaných z prostředků EU.

### **Monitorovací výbor (MV)**

Monitorovací výbor plní funkce uvedené v čl. 49 nařízení (EU) č. 1303/2013 a odpovídá za výběr projektů v souladu s čl. 12 nařízení (EU) č. 1299/2013. Monitorovací výbor je složen ze zástupců relevantních subjektů České republiky a Polské republiky, přičemž je respektován princip partnerství.

### **Národní orgán (NO)**

Plní úkoly členského státu ve smyslu nařízení (EU) č.1303/2013 a č.1299/2013. Zejména poskytuje součinnost Řídicímu orgánu při zajišťování jeho funkcí na území Polské republiky. Činnosti Národního orgánu vykonává:

Ministerstwo Rozwoju Rzeczpospolitej Polskiej (Ministerstvo rozvoje Polské republiky)  
Departament Współpracy Terytorialnej (odbor územní spolupráce)  
Plac Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa  
Polská republika

### **Nový žadatel**

Subjekt, který se dosud neúčastnil (věcně ani finančně) žádného mikroprojektu v rámci Operačního programu přeshraniční spolupráce ČR-PR 2007-2013. Za projekt realizovaný novým žadatelem se považuje jeho první žádost o spolufinancování předložená na EŘV. V případě předložení několika mikroprojektů na stejné zasedání EŘV se všechny považují za mikroprojekty předložené novým žadatelem. Za mikroprojekty nového žadatele se pokládají také ty mikroprojekty, které jsou předkládány subjekty bez právní subjektivity (a které dosud prostředky z Fondu mikroprojektů nečerpaly) přes zřizující instituce, které prostředky z Fondu mikroprojektů v období 2007-2013 již případně čerpaly.

### **Partner**

Účastník realizovaného společného projektu nebo mikroprojektu typu A smluvně vázaný na vedoucího partnera.

### **Platební a certifikační orgán (PCO)**

Vykonává funkce uvedené v čl. 126 nařízení (EU) č. 1303/2013. Jedná se o orgán zajišťující finanční operace s prostředky ERDF se sídlem na straně Řídícího orgánu. Funkcí PCO je pověřen odbor Národní fond MF ČR.

### **Porušení předpisů (nesrovnalosti)**

V souladu s čl. 2 odd. 36 obecného nařízení se tím rozumí jakékoli porušení právních předpisů EU nebo vnitrostátních právních předpisů o uplatňování práva EU vyplývající z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, který má nebo může mít nepříznivý dopad na rozpočet Evropské unie prostřednictvím zbytečných výdajů z rozpočtu EU.

### **Programový dokument**

Dokument schvalovaný Evropskou komisí pro účely financování příslušného programu obsahující prioritní osy a opatření financované prostřednictvím ERDF.

### **Program**

Zde myšlen program přeshraniční spolupráce INTERREG V-A Česká republika – Polsko pro období 2014-2020. Navazuje na Operační program přeshraniční spolupráce 2007-2013 ČR-PR a je určený na podporu a rozvoj česko-polského příhraničí a přeshraniční spolupráce.

### **Průběžná kontrola, kontrola**

Kontrola prováděná kontrolorem v průběhu realizace a po ukončení mikroprojektu dle národních pravidel.

### **Řídící orgán (ŘO)**

Vykonává funkce uvedené v čl. 125 nařízení (EU) č. 1303/2013. Činnosti Řídícího orgánu na základě Usnesení Vlády ČR č. 867 z 28.11.2012 vykonává Ministerstvo pro místní rozvoj.

V rámci Ministerstva pro místní rozvoj vykonává činnosti ŘO:

Odbor evropské územní spolupráce  
Staroměstské náměstí 6  
110 15 Praha 1  
Česká republika

### **Směrnice pro žadatele**

Směrnice obsahující základní informace pro žadatele o podmínkách pro získání dotace z Fondu mikroprojektů, způsobu předkládání žádostí o dotaci, hodnocení mikroprojektů a způsobu implementace mikroprojektu a jeho vyúčtování. Směrnici vydává Správce Fondu po jejím odsouhlasení ŘO/NO.

### **Společný sekretariát (JS – Joint Secretariat)**

Společný česko-polský subjekt zajišťující provádění Programu. Funkci Společného sekretariátu vykonává oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky v Olomouci.

### **Správce Fondu mikroprojektů**

Subjekt, který spravuje Fond mikroprojektů. V programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko tuto funkci vykonává 6 euroregionů (Nisa, Glacensis, Praděd, Silesia, Těšínské Slezsko a Beskydy), přičemž v každém euroregionu je určen Správce – vedoucí partner a Správce – partner.

### **Správce - Vedoucí partner (VP)**

Vedoucí partner projektu dle čl. 13 Nařízení 1299/2013, jehož cestou se předkládá žádost o dotaci z ERDF (vystupuje v roli žadatele) a po schválení poskytnutí dotace nese celkovou organizační, obsahovou a finanční zodpovědnost za projekt (vystupuje v roli konečného/hlavního příjemce).

### **Správce – partner**

Subjekt, který se Správcem - Vedoucím partnerem podepisuje partnerskou smlouvu o realizaci Fondu mikroprojektů. Správce - partner realizuje činnosti v rámci Fondu mikroprojektů v rámci své národní části.

### **Způsobilé výdaje**

Výdaje uskutečněné v rámci období stanoveného v Rozhodnutí/Smlouvě, které jsou v souladu s příslušnými předpisy ES a předpisy stanovenými pro program na národní úrovni a jsou v souladu se schváleným rozpočtem projektu.

### **Žadatel**

Subjekt, který může předložit projekt nebo mikroprojekt v rámci Programu.

## SEZNAM ZKRATEK

CBC	Cross-Border Cooperation (přeshraniční spolupráce)
CRR ČR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
ERDF	European Regional Development Fund (Evropský fond pro regionální rozvoj)
EŘV	Euroregionální řídicí výbor
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
EÚS	Evropská územní spolupráce
MF	Ministerstvo financí ČR
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MR	Ministerstvo rozvoje PR
MS 2014+	monitorovací systém pro období 2014-2020
MV	Monitorovací výbor
NO	Národní orgán, též Národní koordinátor (tj. Ministerstvo infrastruktury a rozvoje PR)
NUTS	Nomenclature des Unites Territoriales Statistique (fr.), Nomenclature of Units for Territorial Statistics (ang.) - územní statistické jednotky
OPPS	Operační program přeshraniční spolupráce
PCO	Platební a certifikační orgán
PR	Polská republika
ŘO	Řídicí orgán (tj. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR)
VP	Vedoucí partner
ZV	Způsobilé výdaje



## 1. FOND MIKROPROJEKTŮ

### 1.1 HISTORICKÉ VÝCHOZÍ PODMÍNKY

Nový program česko-polské přeshraniční spolupráce na období 2014-2020 se vrací k názvu INTERREG používanému v období 2004-2006, který je nyní podle pořadí programového období označen římskou číslicí V a písmenem A označujícím příslušný směr v rámci evropské územní spolupráce - přeshraniční spolupráci.

Fond mikroprojektů je nedílnou součástí programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko na období 2014-2020 (dále Program). Je specifickým nástrojem k podpoře projektů lokálního významu s přeshraničním dopadem. Byl zaveden již v předvstupních programech Phare CBC a poté byl úspěšně realizován v rámci programu INTERREG IIIA Česká republika – Polsko i Operačním programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika 2007-2013.

Fond mikroprojektů představuje pružný nástroj pro realizaci nejmenších projektů programu (mikroprojektů). Zaměřuje se jak na neinvestiční, tak na drobné investiční projekty.

Fond mikroprojektů je stejně jako v předchozích programovacích obdobích spravován euroregiony (dále jako Správci Fondu): Nisa, Glacensis, Praděd, Silesia, Těšínské Slezsko a Beskydy. Fond mikroprojektů v jednotlivých euroregionech má podobu zastřešujícího projektu, jehož realizace se skládá z jednotlivých mikroprojektů. Euroregiony tak nevystupují jako implementační struktury Programu, ale jako příjemci v rámci příslušného zastřešujícího projektu. Projekt Fond je schvalován Monitorovacím výborem na základě řádně předložené a zkontrolované projektové žádosti.

### 1.2 SOULAD S CÍLI A PRIORITYMI PROGRAMU

Hlavním cílem Fondu je rozvíjet a podporovat spolupráci mezi komunitami na obou stranách hranice, se zaměřením na společné zlepšování kulturních, sociálních a ekonomických vztahů.

Stejně jako v jiných programech také v programech přeshraniční spolupráce je závazný požadavek Evropské unie na propojení politiky soudržnosti s cíli hospodářské strategie Evropa 2020, což ve svém důsledku znamená větší tematickou koncentraci jednotlivých programů. Pro každý program bylo možné vybrat maximálně 4 z 11 tematických cílů stanovených nařízením o společných ustanoveních pro jednotlivé fondy a v rámci těchto tematických cílů bylo nutné uvést investiční priority realizované příslušným programem.

Tematické cíle vybrané pro program INTERREG V-A Česká republika – Polsko a související prioritní osy Programu jsou tyto:

- 1) Tematický cíl: Podpora přizpůsobení se změně klimatu, předcházení rizikům a řízení rizik  
**Prioritní osa 1: Společné řízení rizik**
- 2) Tematický cíl: Podpora udržitelné zaměstnanosti, kvalitních pracovních míst a mobility pracovních sil  
**Prioritní osa 2: Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti**

- 3) Tematický cíl: Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku k získávání dovedností a do celoživotního učení

**Prioritní osa 3: Vzdělání a kvalifikace**

- 4) Tematický cíl: Posilování institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a přispívání k účinné veřejné správě

**Prioritní osa 4: Spolupráce institucí a komunit**

<b>1.2.1. Prioritní osy Fondu mikroprojektů v Euroregionu Silesia</b>
---

Ze čtyř prioritních os Programu bude Fond mikroprojektů v Euroregionu Silesia realizován v rámci těchto tří prioritních os:

- *Prioritní osa 2: Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti*
- *Prioritní osa 3: Vzdělání a kvalifikace*
- *Prioritní osa 4: Spolupráce institucí a komunit*

Jednotlivé mikroprojekty musí přispívat k naplňování specifických cílů a indikátorů těchto prioritních os, v rámci kterých budou realizovány.

### **1.3 ÚZEMNÍ VYMEZENÍ FONDU MIKROPROJEKTŮ**

Podporované území Fondu je totožné s podporovaným územím celého Programu (viz mapa). Území pro Program je vymezeno územím NUTS III:

- na české straně podporované území představuje 5 českých krajů: Liberecký (s okresy: Liberec, Jablonec nad Nisou, Semily a Česká Lípa), Královéhradecký (s okresy: Trutnov, Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Hradec Králové a Jičín), Pardubický (s okresy: Ústí nad Orlicí, Svitavy, Pardubice a Chrudim), Olomoucký (s okresy: Šumperk, Jeseník, Olomouc, Přerov a Prostějov) a Moravskoslezský (s okresy: Bruntál, Karviná, Frýdek-Místek, Ostrava, Opava a Nový Jičín)
- na polské straně podporované území představuje 6 polských podregionů: bielski a rybnicki (Slezské vojvodství), jeleniogórski a wałbrzyski (Dolnoslezské vojvodství), nyski a opolski (Opolské vojvodství). Do podporovaného území na polské straně dále spadá okres strzeliński (podregion wrocławski v Dolnoslezském vojvodství) a okres pszczyński (podregion tyski ve Slezském vojvodství).

Celkové území Programu představuje 47 097 km<sup>2</sup>, z toho česká strana zaujímá 23 135 km<sup>2</sup> (tj. 29,3 % rozlohy České republiky) a polská strana 23 962 km<sup>2</sup> (tj. 8 % rozlohy Polské republiky).

Pro potřeby Fondu je území Programu členěno do spádových oblastí vymezených dle působnosti jednotlivých euroregionů. Tyto územní oblasti blíže specifikované dle správních území okresů (popř. obcí) jsou, na základě dohody územních a regionálních struktur, přiřazeny jednotlivým Správcům Fondu. Pro česko-polské příhraničí je ustaveno 6 Správců Fondu na každé straně hranice.



Zdroj: CRR ČR. Podporované území Programu je vyznačeno modrou barvou.

### 1.4 SPRÁVNÍ ÚZEMÍ EUROREGIONU SILESIA A MÍSTA REALIZACE MIKROPROJEKTU

Správní území Euroregionu Silesia jako Správce Fondu mikroprojektů je následující:

Na české straně:

- území NUTS III kraj Moravskoslezský - území okresů Opava, Nový Jičín, Ostrava<sup>1</sup>

Na polské straně:

- část území NUTS III podregion opolski – Opolské vojvodství – powiat głubczycki
- část území NUTS III podregion rybnicki – Slezské vojvodství – powiat raciborski, rybnicki, wodzisławski (bez gminy Godów), powiat grodzki Rybnik a powiat grodzki Żory<sup>2</sup>

**Způsobilý žadatel** musí být právnickou osobou se sídlem na území v působnosti Správce Fondu na příslušné straně hranice. Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo území příslušného Správce Fondu, ale na území příslušného Správce působí. Tyto subjekty jsou také vhodnými žadateli (např. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR se sídlem v Praze pro mikroprojekt realizovaný regionálním pracovištěm Správa CHKO Poodří se sídlem v Ostravě).

<sup>1</sup> Obce Stará Ves nad Ondřejnicí, Šenov, Václavovice a Vratimov jsou uvedeny v územní působnosti Euroregionu Beskydy. Jedná se o obce, které se nacházely v okrese Frýdek–Místek, avšak od 1.1.2007 se nacházejí v okrese Ostrava. Žadatelé z těchto obcí musí při předložení žádosti předložit také čestné prohlášení, že na daný projekt nepředložili žádost v Euroregionu Beskydy.

<sup>2</sup> powiat = okres, powiat grodzki = město s právy powiatu

**Místem realizace** mikroprojektů je celé podporované území České republiky a Polské republiky s tím, že mikroprojekt musí mít pro podporované území jasný přínos. Možná je realizace aktivit na území třetího státu nebo mimo podporované území – v takovém případě se jedná o výdaje z tzv. 20 % realizovaných mimo podporované území.<sup>3</sup> Takový projekt nebo aktivity musí mít dopad na podporované území. Tyto výdaje budou sledovány Správcí Fondu na úrovni zastřešujícího projektu. Aktivity realizované mimo podporované území musí být uvedeny v projektové žádosti a schváleny Euroregionálním řídicím výborem (viz také kapitola 2.9).

## **1.5 SPRÁVCE FONDU MIKROPROJEKTŮ**

Funkci Správce Fondu vykonávají euroregiony, resp. sdružení, která tvoří národní části těchto euroregionů.

**Funkci Správce Fondu v Euroregionu Silesia vykonávají tato sdružení:**

na české straně:

**Euroregion Silesia - CZ**  
**Horní nám. 69, 746 01 Opava, Česká republika**  
**tel.: +420 553 756 220**  
**e-mail: [euoregion.silesia@opava-city.cz](mailto:euoregion.silesia@opava-city.cz)**  
**[www.euroregion-silesia.cz](http://www.euroregion-silesia.cz)**

a

na polské straně:

**Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry**  
**ul. Batorego 7, 47-400 Racibórz, Polsko**  
**tel.: +48 32 415 64 94, fax.: +48 415 30 95**  
**e-mail: [info@euroregion-silesia.pl](mailto:info@euroregion-silesia.pl)**  
**[www.euroregion-silesia.pl](http://www.euroregion-silesia.pl)**

Obě sdružení vykonávají funkci Správce Fondu (dále jen Správce Fondu) na základě uzavřené dohody o spolupráci, přičemž každé ze sdružení odpovídá za řádný výkon této funkce na své straně hranice a zároveň sdružení Euroregion Silesia - CZ plní funkci Správce-vedoucího partnera odpovědného za celkovou koordinaci realizace Fondu na obou stranách hranice.

### **1.5.1. Úkoly Správce Fondu mikroprojektů**

Ve vztahu k žadatelům, resp. konečným uživatelům Správce Fondu vykonává tyto činnosti:

#### ***Fáze přípravy žádostí o dotaci***

- poskytování informací o Fondu včetně termínů zasedání Euroregionálního řídicího výboru
- poskytování metodické pomoci při přípravě žádostí

---

<sup>3</sup> Do 20 % se nezapočítávají projekty zaměřené na propagaci a posilování absorpční kapacity.

### Fáze příjmu a kontroly žádostí o dotaci

- příjem žádostí dle vymezeného správního území (viz kap. 1.4)
- kontrola přijatelnosti žádostí (viz kap. 2.14.1.)

### Fáze hodnocení a výběru žádostí o dotaci

- zajištění hodnocení žádostí prostřednictvím hodnotitelů, popř. pracovníků Správce Fondu podle kritérií uvedených v této Směrnici (viz kap. 2.14.2.)
- zpracování podkladů pro jednání Euroregionálního řídicího výboru (viz kap. 2.14.3.)

### Fáze po rozhodnutí Euroregionálního řídicího výboru

- oznámení žadatelům (viz kap. 2.14.3.)
- příprava a uzavírání smluv o financování mikroprojektu s úspěšnými žadateli – konečnými uživateli (viz kap. 3.1.)

### Fáze realizace projektů

- průběžná kontrola realizace mikroprojektů (viz kap. 3.2.4)
- vyřizování případných žádostí o změnu mikroprojektu (viz kap. 3.1.1)

### Fáze ukončení mikroprojektů

- poskytování metodické pomoci při přípravě Žádostí o platbu za mikroprojekt a Závěrečných zpráv za mikroprojekt
- schvalování Závěrečných zpráv za mikroprojekt (viz kap. 3.2.5.)
- kontrola/ověření výdajů předložených v rámci soupisky dokladů (viz kap. 3.2.5)
- podání Žádostí o platbu za Fond - mikroprojekty na základě schválených Žádostí o platbu za mikroprojekt jednotlivých konečných uživatelů (viz kap. 3.2.5)
- zaslání finančních prostředků z ERDF na účty konečných uživatelů (viz kap. 3.2.5).

### Fáze po ukončení mikroprojektů

- provádění kontrol udržitelnosti (viz kap. 3.2.6)

## 1.6 FINANČNÍ RÁMEC A TYPY MIKROPROJEKTŮ

Pro Fond mikroprojektů je vyčleněno 20 % prostředků Programu, tj. částka 45 244 343 EUR celkem na celé programové období. Tato částka je dále rozdělena na alokace pro území jednotlivých Správců Fondu a dvě etapy. Na první etapu je určeno 75 % prostředků alokovaných na Fond mikroprojektů. Zbývajících 25 % obdrží příslušný euroregion podle toho, zda ke dni 31. 12. 2018 splní předem stanovené podmínky (viz příloha č. 1). V případě nesplnění těchto podmínek ze strany příslušného euroregionu budou zbývající prostředky alokovány na individuální („velké“) projekty a dále uvedené alokace budou upraveny.

Finanční prostředky z ERDF na mikroprojekty žadatelů z území v působnosti Euroregionu Silesia (viz kap. 1.4) jsou uvedeny v následující tabulce:

<b>Euroregion Silesia</b>	<b>Celkem z ERDF</b>	<b>Česká část</b>	<b>Polská část</b>
<b>Alokace na mikroprojekty</b>	<b>6 142 151 EUR</b>	<b>2 247 201 EUR</b>	<b>3 894 950 EUR</b>

1.6.1. Alokace na mikroprojekty dle jednotlivých prioritních os

Prioritní osa	Název prioritní osy	Alokace z ERDF v %		Alokace z ERDF v EUR
2.	Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti	30 %	CZ	674 160
			PL	1 168 485
3.	Vzdělání a kvalifikace	5 %	CZ	112 360
			PL	194 748
4.	Spolupráce institucí a komunit	65 %	CZ	1 460 681
			PL	2 531 717
<b>Celkem</b>		<b>100 %</b>		<b>6 142 151</b>

1.6.2. Typy mikroprojektů a výše podpory z Fondu mikroprojektů

Podle způsobu zapojení přeshraničního partnera do přípravy, realizace a financování mikroprojektu a vzhledem k zavedení zásady Vedoucího partnera také pro mikroprojekty jsou ve Fondu mikroprojektů rozlišovány 3 typy mikroprojektů:

- a) **mikroprojekty typu A** – tzv. společné (s Vedoucím partnerem) – o dotaci žádá Vedoucí partner jménem obou/všech partnerů<sup>4</sup>
- b) **mikroprojekty typu B** – tzv. partnerské – o dotaci žádá každý z partnerů samostatně
- c) **mikroprojekty typu C** – tzv. samostatné – o dotaci žádá jen jeden z partnerů

Podle typu mikroprojektu a vybrané prioritní osy jsou stanoveny finanční limity příspěvku z ERDF od 2 000 EUR do 60 000 EUR.

**Hraniční finanční limity mikroprojektů typu A (s Vedoucím partnerem):**

- a) příspěvek z ERDF
  - pro prioritní osu 3 a 4: min. 2 000 EUR na partnera – max. 40 000 EUR na projekt  
Maximální výše příspěvku na partnera, resp. na národní část mikroprojektu, pokud je na příslušné straně hranice partnerů více, je 20 000 EUR. Zároveň není možné zvýšit rozpočet jednoho partnera a snížit rozpočet druhého partnera nad výše uvedené limity.
  - pro prioritní osu 2: min. 2 000 EUR na partnera – max. 60 000 EUR na projekt  
Maximální výše příspěvku na partnera, resp. na národní část mikroprojektu, pokud je na příslušné straně hranice partnerů více, je 30 000 EUR. Zároveň není možné zvýšit rozpočet jednoho partnera a snížit rozpočet druhého partnera nad výše uvedené limity.

<sup>4</sup> Mikroprojekty s vedoucím partnerem, kdy každý z partnerů spadá pod působnost jiného Správce Fondu, není možné předkládat.

b) maximální výše celkových způsobilých výdajů mikroprojektu

- pro prioritní osu 3 a 4: max. 80 000 EUR
- pro prioritní osu 2: max. 120 000 EUR

**Hraniční finanční limity mikroprojektů typu B a C:**

a) příspěvek z ERDF

- pro prioritní osu 3 a 4: min. 2 000 EUR – max. 20 000 EUR
- pro prioritní osu 2: min. 2 000 EUR – max. 30 000 EUR

b) maximální výše celkových způsobilých výdajů mikroprojektu

- pro prioritní osu 3 a 4: max. 40 000 EUR
- pro prioritní osu 2: max. 60 000 EUR

**1.6.3. *Financování mikroprojektu***

Na české straně:

max. 85 % z ERDF

15 % z vlastních zdrojů žadatele

Na polské straně:

max. 85 % z ERDF

max. 5 % ze státního rozpočtu Polské republiky<sup>5</sup>

10 % z vlastních zdrojů žadatele<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Možnost a výše spolufinancování mikroprojektů polských žadatelů z prostředků státního rozpočtu PR je vždy uvedena v cílové rezervě na daný rok. Spolufinancování ze státního rozpočtu PR od roku 2016 závisí na rozhodnutí vlády PR.

## 2. PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ, HODNOCENÍ A VÝBĚR MIKROPROJEKTŮ

Tato kapitola stanoví pravidla pro žadatele ve fázi předkládání, hodnocení a výběru mikroprojektů pro uvedený program.

### 2.1 VYMEZENÍ ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ

#### 2.1.1. Způsobilí žadatelé na české straně

Způsobilými žadateli jsou právnické osoby, a to:

- veřejnoprávní nebo
- ovládané veřejnoprávními právnickými osobami nebo
- založené nikoli k dosažení zisku (neziskové)

**se sídlem ve vymezeném území v působnosti příslušného Správce.** Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo území příslušného Správce, ale na území příslušného Správce působí. Tyto subjekty jsou také způsobilými žadateli (např. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR se sídlem v Praze pro mikroprojekt realizovaný regionálním pracovištěm Správa CHKO Poodří se sídlem v Ostravě).

Přehled způsobilých žadatelů dle jednotlivých prioritních os:

#### Prioritní osa 2

Skupina žadatelů	Právní formy	Zákon	Paragraf
<b>Orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení</b>	Organizační složka státu	219/2000 Sb.	3
	Svazek obcí	128/2000 Sb.	49-53
	Obec nebo městská část územně členěného statutárního města	128/2000 Sb.	
	Kraj	129/2000 Sb.	
<b>Organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy</b>	Společnost s ručením omezeným	90/2012 Sb.	132-242
	Akciová společnost	90/2012 Sb.	243-551
	Státní podnik	77/1997 Sb.	
	Příspěvková organizace	250/2000 Sb.	27
219/2000 Sb.		51	
<b>Nestátní neziskové organizace</b>	Nadace	227/1997 Sb.	
		89/2012 Sb.	306-393
	Nadační fond	227/1997 Sb.	
		89/2012 Sb.	394-401
	Obecně prospěšná společnost	248/1995 Sb.	2
		89/2012 Sb.	3050
Ústav	89/2012 Sb.	402-418	



Skupina žadatelů	Právní formy	Zákon	Paragraf
	Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	83/1990	
	Spolek	89/2012 Sb.	214-302
	Organizační jednotka sdružení	83/1990 Sb.	
	Pobočný spolek	89/2012 Sb.	228-231
<b>Evropské seskupení pro územní spolupráci</b>	Evropské seskupení pro územní spolupráci	248/2000 Sb.	18a-18h
<b>Círky a náboženské spolky</b>	Církevní organizace	3/2002 Sb.	
	Evidované církevní právnické osoby	3/2002 Sb.	15a-16a
	Svazy církví a náboženských společností	3/2002 Sb.	8
<b>Asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu</b>	zájmové sdružení	109/1964	360b
	Stavovská organizace - profesní komora	např. 360/1992 Sb.	
		85/1996 Sb.	
		358/1992 Sb.	
		523/1992 Sb.	
		381/1991 Sb.	
		120/2001 Sb.	
		93/2009 Sb.	
	Komora (s výjimkou profesních komor)	301/1992 Sb.	
	Zájmové sdružení právnických osob	40/1964 Sb.	20i
89/2012 Sb.		3051	
304/2013 Sb.		124	

### Prioritní osa 3

Skupina žadatelů	Právní formy	Zákon	paragraf
<b>Orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení</b>	Organizační složka státu	219/2000 Sb.	3
	Svazek obcí	128/2000 Sb.	49-53
	Obec nebo městská část územně členěného statutárního města	128/2000 Sb.	
	Kraj	129/2000 Sb.	
<b>Organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy</b>	Společnost s ručením omezeným	90/2012 Sb.	132-242
	Akciová společnost	90/2012 Sb.	243-551

Skupina žadatelů	Právní formy	Zákon	paragraf
	Státní podnik	77/1997 Sb.	
	Příspěvková organizace	250/2000 Sb.	27
		219/2000 Sb.	51
	Veřejné výzkumné instituce	341/2005 Sb.	2
<b>Vzdělávací instituce včetně vysokých škol</b>	Vysoká škola	111/1998 Sb.	
	Školská právnická osoba	561/2004 Sb.	124
	Církevní organizace	3/2002 Sb.	
<b>Hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení</b>	Zájmové sdružení	109/1964	360b
	Stavovská organizace - profesní komora	např. 360/1992 Sb.	
		85/1996 Sb.	
		358/1992 Sb.	
		523/1992 Sb.	
		381/1991 Sb.	
		120/2001 Sb.	
		93/2009 Sb.	
	Komora (s výjimkou profesních komor)	301/1992 Sb.	
	Zájmové sdružení právnických osob	40/1964 Sb.	20i
89/2012 Sb.		3051	
304/2013 Sb.		124	
<b>Nestátní neziskové organizace</b>	Nadace	227/1997 Sb.	
		89/2012 Sb.	306-393
	Nadační fond	227/1997 Sb.	
		89/2012 Sb.	394-401
	Obecně prospěšná společnost	248/1995 Sb.	2
		89/2012 Sb.	3050
	Ústav	89/2012 Sb.	402-418
	Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	83/1990	
	Spolek	89/2012 Sb.	214-302
	Organizační jednotka sdružení	83/1990	
Pobočný spolek	89/2012 Sb.	228-231	
<b>Evropské seskupení pro územní spolupráci</b>	Evropské seskupení pro územní spolupráci	248/2000 Sb.	18a-18h

**Prioritní osa 4**

Skupina žadatelů	Právní formy	Zákon	paragraf
<b>Orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení</b>	Organizační složka státu	219/2000 Sb.	3
	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace	77/2002 Sb.	19
	Veřejnoprávní instituce (ČT, ČRo, ČTK)	483/1991 Sb.	
		484/1991 Sb.	
		517/1992 Sb.	
	Svazek obcí	128/2000 Sb.	49-53
	Obec nebo městská část územně členěného statutárního města	128/2000 Sb.	
	Kraj	129/2000 Sb.	
Zastupitelský orgán jiných států			
<b>Organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy</b>	Společnost s ručením omezeným	90/2012 Sb.	132-242
	Akciová společnost	90/2012 Sb.	243-551
	Státní podnik	77/1997 Sb.	
	Příspěvková organizace	250/2000 Sb.	27
		219/2000 Sb.	51
Veřejné výzkumné instituce	341/2005 Sb.	2	
<b>Hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení</b>	zájmové sdružení	109/1964	360b
	Stavovská organizace - profesní komora	např. 360/1992 Sb.	
		85/1996 Sb.	
		358/1992 Sb.	
		523/1992 Sb.	
		381/1991 Sb.	
		120/2001 Sb.	
		93/2009 Sb.	
	Komora (s výjimkou profesních komor)	301/1992 Sb.	
	Zájmové sdružení právnických osob	40/1964 Sb. Sb.	20i
		89/2012 Sb. Sb.	3051
		304/2013 Sb. Sb.	124
	Evropské hospodářské zájmové sdružení	360/2004 Sb.	
<b>Vzdělávací instituce včetně vysokých škol</b>	Vysoká škola	111/1998 Sb.	
	Školská právnická osoba	561/2004 Sb.	124

Skupina žadatelů	Právní formy	Zákon	paragraf
Nestátní neziskové organizace	Nadace	227/1997 Sb.	
		89/2012 Sb.	306-393
	Nadační fond	227/1997 Sb.	
		89/2012 Sb.	394-401
	Obecně prospěšná společnost	248/1995 Sb.	2
		89/2012 Sb.	3050
	Ústav	89/2012 Sb.	402-418
	Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	83/1990 Sb.	
	Spolek	89/2012 Sb.	214-302
	Organizační jednotka sdružení	83/1990	
Pobočný spolek	89/2012 Sb.	228-231	
Evropské seskupení pro územní spolupráci	Evropské seskupení pro územní spolupráci	248/2000 Sb.	18a-18h
Církev a náboženské spolky	Církevní organizace	3/2002 Sb.	
	Evidované církevní právnické osoby	3/2002 Sb.	15a-16a
	Svazy církví a náboženských společností	3/2002 Sb.	8

**Každý z uvedených subjektů dále musí:**

- být přímo zodpovědný za přípravu a řízení mikroprojektu, nesmí vystupovat jako zprostředkovatel,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování, aby byla zajištěna kontinuita jejich organizace po celou dobu trvání mikroprojektu,
- mít zajištěny prostředky na krytí celkových výdajů mikroprojektu předkládaného do Fondu.

Žadatel může předložit více než 1 projektovou žádost.

## 2.2 VYMEZENÍ ZPŮSOBILÝCH PARTNERŮ

**Povinností každého žadatele je mít přeshraničního partnera(y) pro mikroprojekt.** Přeshraničním partnerem musí být subjekt uvedený na seznamu způsobilých žadatelů na polské straně (viz příloha č. 2) a se sídlem na území Slezského, Opolského nebo Dolnoslezského vojvodství<sup>6</sup>. Partner by měl být shodného nebo podobného charakteru, jako

<sup>6</sup> Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo uvedené území, ale působí na území příslušného Správce. Tyto subjekty jsou také vhodnými partnery (např. Straż graniczna se sídlem ve Varšavě pro mikroprojekt realizovaný organizační složkou Śląsko-Małopolski oddział straży granicznej se sídlem v Ratiboři).

je žadatel, nebo by měl být logickým partnerem pro mikroprojekt. Pro objektivní vyhodnocení tohoto partnerství musí být skutečná úloha a zapojení tohoto přeshraničního partnera(ů) během přípravy a realizace navrhovaného mikroprojektu podrobně popsána v projektové žádosti.

### 2.3 POPIS TYPŮ MIKROPROJEKTŮ

Podle způsobu zapojení přeshraničního partnera do přípravy, realizace a financování mikroprojektu a vzhledem k zavedení zásady Vedoucího partnera také pro mikroprojekty jsou ve Fondu mikroprojektů rozlišovány 3 typy mikroprojektů:

- a) **mikroprojekty typu A** – tzv. společné (s Vedoucím partnerem) – o dotaci žádá Vedoucí partner jménem obou/všech partnerů
- b) **mikroprojekty typu B** – tzv. partnerské – o dotaci žádá každý z partnerů samostatně
- c) **mikroprojekty typu C** – tzv. samostatné – o dotaci žádá jen jeden z partnerů.

#### 2.3.1. Mikroprojekty typu A – společné (s Vedoucím partnerem)

V období 2014–2020 v rámci programu INTERREG V-A budou v rámci Fondu mikroprojektů v Euroregionu Silesia nově realizovány mikroprojekty uplatňující zásadu Vedoucího partnera (podrobně viz kapitola 2.4.1). V takovém mikroprojektu je vždy minimálně jeden partner z každé strany hranice, přičemž partneři se mezi sebou domluví, který z nich bude plnit funkci Vedoucího partnera.

Tento typ mikroprojektů lze charakterizovat takto:

- a) Předkládá se pouze jedna projektová žádost v české i polské verzi, obě jazykové verze musí být stejné.
- b) Projektovou žádost překládá Vedoucí partner mikroprojektu.
- c) Mikroprojekt má společný cíl.
- d) Mikroprojekt má společnou cílovou skupinu.
- e) Mikroprojekt splňuje všechna čtyři kritéria přeshraniční spolupráce.

Další podrobnosti jsou uvedeny v kapitole 2.4.

**Tento typ mikroprojektů není možné předkládat v případě, kdy každý z partnerů spadá pod působnost jiného Správce Fondu, t.z. jiného euroregionu. V takovém případě bude předložen mikroprojekt typu B.**

#### 2.3.2. Mikroprojekty typu B – partnerské

Tento typ mikroprojektů je určen především pro žadatele, kteří mají sídlo v různých euroregionech, a tudíž nemohou předkládat mikroprojekty typu A (s Vedoucím partnerem).

Tento typ mikroprojektů lze charakterizovat takto:

- a) Mikroprojekty obou/všech partnerů mají společný cíl.
- b) Mikroprojekty mají společnou cílovou skupinu.
- c) Mikroprojekt splňuje tři ze čtyř kritérií přeshraniční spolupráce.
- d) Činnosti/aktivity mikroprojektů jsou ve fázi přípravy i realizace rozděleny mezi partnery po obou stranách hranice.

- e) Výdaje na činnosti/aktivity těchto mikroprojektů jsou rozděleny mezi partnery po obou stranách hranice a jsou financovány z prostředků Programu.
- f) Každý z partnerů je odpovědný za řádnou realizaci svých činností/aktivit.
- g) Příprava a realizace mikroprojektů na opačných stranách hranice vždy probíhá paralelně nebo na sebe dohodnutým způsobem bezprostředně navazuje.

V žádosti je vždy nutné uvést údaje o mikroprojektu z druhé strany hranice (název žadatele, název mikroprojektu, stručný popis mikroprojektu, rozpočet mikroprojektu).

V případě partnerských mikroprojektů bude zvláštní pozornost věnována rozpočtům jednotlivých částí partnerských mikroprojektů během hodnocení a schválení, návrhu smluv o financování mikroprojektů, během realizace mikroprojektů a jejich kontroly. **Je nutné se vyvarovat překrývání rozpočtu.**

### **2.3.3. Mikroprojekty typu C – samostatné**

Samostatné mikroprojekty jsou zcela či z větší realizovány pouze na jedné straně hranice a jsou zcela či z větší části financovány žadatelem. I tyto mikroprojekty však musí mít uveden jasný přeshraniční dopad a úlohu přeshraničního partnera při přípravě a realizaci mikroprojektu (i tento typ mikroprojektu musí splňovat tři ze čtyř kritérií přeshraniční spolupráce).

## **2.4 ZÁSADA VEDOUCÍHO PARTNERA, KRITÉRIA SPOLUPRÁCE A PŘESHRANIČNÍ DOPAD**

### **2.4.1. Zásada Vedoucího partnera**

V Programu je aplikována zásada Vedoucího partnera, jejímž záměrem je prohloubit přeshraniční spolupráci tím, že se uskutečňuje v jasně definované a smluvně dané struktuře projektového partnerství tvořeného partnery z obou zemí, přičemž jeden z těchto partnerů je Vedoucím partnerem. Princip Vedoucího partnera spočívá především v předkládání společné žádosti a realizaci společného přeshraničního projektu (zde dále myšleno „mikroprojekt“). Z tohoto principu vyplývá, že na základě vzájemné dohody partnerů převezme jeden z nich odpovědnost za projekt jako celek a stává se tzv. Vedoucím partnerem projektu.

Vedoucí partner nese odpovědnost za celkovou koordinaci realizace projektu a kromě povinností vyplývajících ze Smlouvy o financování projektu a schválené projektové žádosti je dále povinen:

- informovat ostatní partnery o schválení projektu a případných změnách z něj vyplývajících,
- uzavřít Smlouvu o financování projektu se Správcem Fondu,
- předložit Správci Fondu ve stanoveném termínu Závěrečnou zprávu o realizaci projektu zpracovanou na základě Závěrečných zpráv o realizaci dílčí části projektu obdržených od projektových partnerů,
- předložit Správci Fondu ve stanoveném termínu Žádost o platbu za projekt zpracovanou na základě schválených dílčích soupisek výdajů od jednotlivých projektových partnerů,
- po obdržení prostředků z ERDF neprodleně postoupit tyto prostředky jednotlivým projektovým partnerům podle podílů stanovených v Žádosti o platbu za projekt.

Projektoví partneři se zavazují plnit všechny povinnosti vyplývající ze Smlouvy o financování projektu a schválené projektové žádosti. Kromě těchto povinností musí:

- podle popisu schváleného projektu realizovat v řádném termínu část činností, za které zodpovídají,
- předložit Správci Fondu Závěrečnou zprávu o realizaci dílčí části projektu,
- vypracovat a předložit Správci Fondu soupisku dokladů za dílčí část projektu včetně souvisejících účetních dokladů.

Partneři odpovídají za svůj rozpočet až do výše částky, kterou se účastní na projektu.

Další povinnosti Vedoucího partnera i jeho projektových partnerů jsou uvedeny ve Smlouvě o financování projektu a v **Dohodě o spolupráci na mikroprojektu**, kterou partneři podepisují a ve které si vzájemně definují veškerá práva a povinnosti. Tato Dohoda je povinnou přílohou projektové žádosti (viz příloha č. 3a) a obsahuje minimální náležitosti, které musí Dohoda o spolupráci obsahovat. Partneři mohou ustanovení této Dohody libovolně rozšiřovat za podmínky, že je uvedou jako další článek Dohody a doplněná ustanovení nebudou měnit nebo rušit předepsaná ustanovení.

U mikroprojektů typu B a C je povinnou přílohou projektové žádosti Čestné prohlášení partnera o účasti na realizaci mikroprojektu (viz příloha č. 3b).

### 2.4.2. Kritéria spolupráce a přeshraniční dopad

#### Kritéria přeshraniční spolupráce v rámci mikroprojektu

Aby mohl být projekt schválen k financování z Fondu mikroprojektů, musí splňovat kritéria spolupráce dle čl. 12(4) Nařízení č. 1299/2013:

#### **- společná příprava projektu** s partnerem z druhého státu

Společná příprava spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na plánování projektu v obdobné míře. Partneři spolu pravidelně komunikují, příležitostně se setkávají a podílí na celém procesu přípravy projektu od formulování projektové ideje, přes její konzultování až po zpracování projektové žádosti.

#### **- společná realizace projektu** s partnerem z druhého státu

Společná realizace spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí obdobnou měrou na realizaci aktivit vedoucích k naplnění cílů projektu. Partneři mají zpracován společný plán aktivit včetně harmonogramu prací. Aktivity plánované v projektu spolu souvisí z časového i věcného hlediska a vhodně se doplňují. Partneři se aktivně podílejí na aktivitách partnera/partnerů z druhé strany hranice. Projekt je společně propagován.

#### **- společný personál**

Společný personál se podílí na všech podstatných aktivitách projektu. V rámci projektu je ze zástupců zapojených partnerů ustaven společný projektový tým, který má stanovená pravidla spolupráce, např. je určen vedoucí týmu, jsou rozděleny úkoly a kompetence jeho členů, určena pravidla komunikace a setkávání apod. Tento tým realizuje projekt po celou dobu jeho realizace společně.

#### **- společné financování** projektu oběma stranami

Společné financování je splněno za předpokladu, že podíl partnerů z druhého státu je ve výši min. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

**Samostatné a partnerské mikroprojekty musí splňovat minimálně 3 kritéria spolupráce, společné mikroprojekty pak 4 kritéria spolupráce.**

Tato kritéria je nutno vymezit již ve fázi přípravy projektu a jejich splnění vyznačit v projektové žádosti. Pro ověření naplnění a hloubky spolupráce mohou být partneři v případě potřeby požádáni o doložení příslušné dokumentace – např. zápisy ze schůzí, příklady e-mailové korespondence atd. Míra naplnění jednotlivých kritérií bude předmětem hodnocení (Hodnotící tabulka viz příloha č. 4) a následně i průběžné kontroly ze strany Správce Fondu.

Přeshraniční dopad

Každý projekt musí mít dopad na obě strany hranice a přinášet užitek obyvatelům na podporovaném území. Přeshraniční dopad projektu bude předmětem hodnocení a následně i kontroly ze strany Správce Fondu.

Společný projekt je obvykle realizován partnery na obou stranách hranice a měl by řešit zejména jejich společný problém či rozvíjet jejich společný potenciál (nikoli pouze jejich individuální problémy či potenciály). Projekt by měl přispívat k odstraňování překážek v propojování pohraničí, přispívat k rozvoji přeshraničních vazeb a kontaktů a propojovat cílové skupiny na obou stranách hranice. Současně by měly být výstupy projektu využívány cílovými skupinami z druhé strany hranice, a to i po ukončení fyzické realizace projektu.

V rámci programu je rovněž možné realizovat projekt pouze v jedné ze zemí – v takovém případě je však nutné v souladu s čl. 12(2) Nařízení č. 1299/2013 jasně prokázat přeshraniční dopad a přínosy vyplývající z jeho implementace.

**2.5 VYMEZENÍ VHODNÝCH AKTIVIT**

**2.5.1. Prioritní osa 2**

V rámci prioritní osy (PO) 2 bude podporován hospodářský růst, který přispěje k růstu zaměstnanosti rozvojem vnitřního potenciálu jako součásti územní strategie pro konkrétní oblasti, včetně přeměny upadajících průmyslových oblastí a zlepšení dostupnosti a rozvoje zvláštních přírodních a kulturních zdrojů. Navíc mohou být v odůvodněných případech podpořeny rovněž dodatečné aktivity formou systémů sloužících k monitorování počtu návštěvníků.

<b>Název Prioritní osy</b>	<b>PO2 Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti</b>
<b>Specifický cíl</b>	Zvýšení návštěvnosti regionu prostřednictvím vyššího využití potenciálu přírodních a kulturních zdrojů
<b>Způsobilí žadatelé:</b>	orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení, organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy, nestátní neziskové organizace, Evropské seskupení pro územní spolupráci, církve a náboženské spolky, asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu
<b>Cílové skupiny:</b>	obyvatelé společného regionu, návštěvníci regionu, samosprávy turisticky významných lokalit, podnikatelské subjekty v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětví
<b>Opatření, která mají být podpořena v rámci PO</b>	
<b>1. Zachování a obnova kulturních a přírodních atraktivit, směřující k jejich využití pro udržitelný rozvoj společného pohraničí</b>	
<b>Aktivita:</b>	<b>Podrobný popis:</b>
Rekonstrukce, revitalizace a jiná opatření k zachování a obnově přírodních a kulturních atraktivit	Podporovány budou investice do kulturních a přírodních atraktivit přispívajících ke zlepšení podmínek pro rozvoj cestovního ruchu v přeshraničním území a tím vytvářejících podmínky pro zvýšení zaměstnanosti na lokální úrovni.  Hlavním cílem intervence není zlepšení stavu kulturního a přírodního dědictví v programovém území, ale zvýšení atraktivity pohraničí a ve svém důsledku turistického ruchu v podporovaném území dosažené prostřednictvím realizace těchto aktivit.  Mezi hlavní podporované aktivity patří provádění rekonstrukcí a



	<p>revitalizací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• turisticky atraktivních nemovitostí - především zákonem chráněných objektů kulturního dědictví (památek), pokud tyto investice přispějí ke zvýšení návštěvnosti území pohraničí.</li> <li>• turisticky atraktivních objektů jiných než nemovitých, včetně vytváření a revitalizace muzejních nebo výstavních expozic přeshraničního charakteru,</li> <li>• turisticky atraktivních objektů přírodního dědictví.</li> </ul> <p>Jako doprovodné aktivity jsou způsobilé rovněž propagační aktivity týkající se nabídky cestovního ruchu vztahující se k příslušnému objektu kulturního/přírodního dědictví.</p>
<b>Aktivita:</b>	<b>Podrobný popis:</b>
Realizace opatření směřujících k vyššímu zapojení kulturních či přírodních atraktivit do udržitelného cestovního ruchu	<p>Podporována jsou taková opatření, díky jejichž realizaci bude možné ve větší míře využít existujících objektů kulturního a přírodního dědictví představující turistické atraktivity, přizpůsobení infrastruktury objektů přírodního a kulturního dědictví pro rozšíření nabídky cestovního ruchu za účelem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zvýšení návštěvnické kapacity,</li> <li>• rozšíření potenciálního okruhu návštěvníků</li> <li>• prodloužením návštěvnické sezony.</li> </ul> <p>Jako doprovodné aktivity jsou způsobilé rovněž propagační aktivity týkající se nabídky cestovního ruchu příslušného objektu kulturního/přírodního dědictví.</p>
<b>2. Podpora využití nemotného kulturního dědictví</b>	
<b>Aktivita:</b>	<b>Podrobný popis:</b>
	<p>Podpora je směřována do rozvoje a obnovy místních folklorních tradic a dalších forem místního nebo regionálního nemotného kulturního dědictví za podmínky jejich využití s cílem zvýšení turistického ruchu v příhraničí.</p>
<b>3. Infrastrukturní opatření pro přeshraniční zpřístupnění a využívání kulturního a přírodního dědictví příhraničního regionu</b>	
<b>Aktivita:</b>	<b>Podrobný popis:</b>

<p>Výstavba, rekonstrukce, přestavba a modernizace veřejně dostupné základní infrastruktury zpřístupňující a zvyšující využití přírodního a kulturního dědictví v odvětví cestovního ruchu (např. cyklostezky, naučné stezky), včetně doplňkové turistické infrastruktury usnadňující návštěvu kulturních a přírodních atraktivit (např. stojany pro kola, informační tabule apod.)</p>	<p>Podporována bude zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>výstavba či rekonstrukce cyklostezek a cyklotras, pěších stezek, tematických naučných stezek apod. včetně doplňkové a související infrastruktury (stojany pro kola, informační tabule aj.).</li> </ul> <p><i>Nebude možná podpora projektů, jejichž jedinou či dominantní část tvoří taková opatření na cyklo-trasách/stezkách a jiných trasách/stezkách, která reálně nezlepší jejich kvalitu, parametry a využitelnost – např. prosté obnovy značení, běžná údržba (vysečení porostu, odstranění nánosů zeminy apod.), prostá obnova informačních tabulí, odpočívky a mobiliáře apod.</i></p> <p><i>Tyto aktivity bude možno podpořit pouze jako doplňkové v rámci komplexnějších projektů, a to za podmínky, že jejich realizace jako součást celkového projektu přispívá k dosahování jeho cílů a lepším výsledkům, resp. k dosahování cílů prioritní osy.</i></p> <p><i>V případě cyklotrasy vedené po místní komunikaci, na níž je umožněn vjezd motorovým vozidlem (typicky místní zpevněné komunikace, či zpevněné komunikace vyšších řádů), může být předmětem podpory pouze ta její část, jež je nezbytná pro vybudování či zlepšení kvality, parametrů a využitelnosti cyklotrasy – např. rozšíření komunikace pro vytvoření cyklopruhů, nové značení v místech, kde dříve nebylo (cyklopiktogramy apod.).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>realizace vyhlídkových míst a infrastruktury (rozhledny, vyhlídkové mostky apod.),</li> <li>výstavba či zkapacitnění parkovišť u významných turistických destinací za podmínky jasného prokázání nedostatečnosti stávajících parkovacích kapacit a z toho plynoucího přímého negativního ovlivnění (snížení) využití návštěvnického potenciálu dané lokality či atraktivity a za předpokladu jednoznačně dominantního využití parkovacích ploch turisty,</li> <li>tvorba a rozšiřování turistických informačních center nebo jiných způsobů informování o turistických atraktivitách v regionu (turistické infobody, infostánky, městské informační turistické systémy aj.),</li> </ul> <p>jako doplňkové aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>realizace infrastruktury a vybavení /mobiliáře omezujících negativní dopad realizovaných aktivit na životní prostředí v řešené lokalitě (odpočívadla, lavičky, nádoby na odpad apod.).</li> </ul>
<p>Výstavba, rekonstrukce, přestavba a modernizace infrastruktury umožňující anebo usnadňující přístup ke kulturním a přírodním atraktivitám pro návštěvníky se speciálními potřebami (hendikepovaní, rodiny s dětmi, senioři apod.).</p>	<p>V rámci aktivity budou podporovány investice (výstavba, rekonstrukce a modernizace infrastruktury), které umožní či usnadní přístup ke kulturním a přírodním atraktivitám využívaným v odvětví cestovního ruchu pro osoby se zvláštními potřebami (např. hendikepovaní turisté, rodiny s dětmi, senioři atp.), například:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>infrastrukturní prvky umožňující bezbariérové přístupy pro osoby se sníženou schopností pohybu, (např. zvukové, grafické a podobné naváděcí systémy).</li> <li>výstavba vyhrazených parkovacích stání pro handicapované a další skupiny se speciálními potřebami (např. rodiny s dětmi, senioři).</li> </ul>
<p><b>4. Společná informační, marketingová a propagační opatření v oblasti využití přírodních a kulturních zdrojů</b></p>	
<p><b>Aktivita:</b></p>	<p><b>Podrobný popis:</b></p>

<p>Využití mobilních technologií pro společnou prezentaci a propagaci kulturních a přírodních atraktivit společného pohraničí – např. www stránky, sociální sítě, mobilní aplikace, využití QR kódů apod.</p>	<p>Podpora je zaměřena na využití mobilních a dalších obdobných technologií při provádění propagace, prezentace a poskytování informovanosti o kulturních a přírodních atraktivitách ve společném pohraničí, s cílem zvýšení jejich zapojení (využití) v odvětví cestovního ruchu a zvýšení jejich návštěvnosti.</p> <p>Budou podporovány např. následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využití těchto nástrojů pro prezentaci a propagaci turistických atraktivit regionu: audio průvodci, GPS technologie a nástroje, využití QR kódů, realizace publicity a propagace pomocí webových stránek, sociálních sítí a dalších, včetně nově vznikajících / inovativních způsobů propagace a publicity</li> <li>• doplňující aktivity: nákup technologií (hardware i software), do té míry, do jaké je prokazatelně nezbytný pro zavedení a provoz výše zmíněných opatření publicity a propagace zaměřených na turisty.</li> </ul>
<p>Společné kampaně propagující přírodní a kulturní atraktivitu společného území</p>	<p>Podpora je směřována do aktivit spojených se společnými regionálními či tematickými kampaněmi realizovanými s cílem propagace přírodních a kulturních atraktivit společného pohraničí a zvýšení jejich návštěvnosti, například:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pořízení a distribuce propagačních materiálů a nástrojů publicity určených ať již široké veřejnosti nebo zaměřených na specifickou cílovou skupinu (informační letáky, mapy, publikace apod.)</li> <li>• realizace společných mediálních produktů propagujících společné území a jeho atraktivitu</li> <li>• příprava a zavedení specifických nástrojů podpory cestovního ruchu - např. turistické karty, rodinné pasy apod.</li> <li>• organizace akcí propagujících společné území jako turistickou destinaci a podporujících rozvoj cestovního ruchu v něm.</li> </ul>
<p>Společné účasti na veletrzích a obdobných propagačních akcích cestovního ruchu včetně pořízení nezbytných propagačních předmětů dlouhodobé povahy potřebných pro tento druh propagace (bannery, propagační stany apod.)</p>	<p>Podporovány budou účasti na veletrzích a na obdobných propagačních akcích v oblasti cestovního ruchu, realizovaných jednoznačně s cílem podpory cestovního ruchu v přeshraničním území a u kterých lze předpokládat, že budou mít dopad na cílové skupiny návštěvníků programového území.</p> <p>Vedle financování vlastní účasti na propagační akci může být součástí podpory i pořízení nezbytných propagačních předmětů dlouhodobé povahy potřebných pro tento druh propagace (bannery, propagační stany apod.).</p> <p>Podpořena bude účast zejména na akcích v ČR a Polsku, u nichž lze s ohledem na jejich charakter a zaměření předpokládat, že budou mít dopad na cílovou skupinu potenciálních návštěvníků společného pohraničí a že tato účast přispěje ke zvýšení návštěvnosti atraktivit v česko-polském pohraničí.</p>
<p><b>5. Evaluace, studie, strategie, plány směřující k využití přírodních a kulturních zdrojů</b></p>	
<p><b>Aktivita:</b></p>	<p><b>Podrobný popis:</b></p>
	<p>Předmětem aktivity je příprava společných koncepčních dokumentů - strategií, studií a analýz, plánů, evaluací apod. (dále jen „koncepte“), realizovaných s cílem vyššího či lepšího využití společných přírodních a kulturních zdrojů v odvětví cestovního ruchu a ke zvýšení návštěvnosti společného regionu.</p> <p>Podporovány budou mezi jinými:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tematické koncepte (řešící např. zvláštní segment cestovního ruchu či vymezenou skupinu atraktivit nebo</li> </ul>

	<p>zaměřené na specifickou cílovou skupinu),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• územní koncepce (řešící celkové využití přírodních a kulturních zdrojů ve vymezeném území),</li> <li>• marketingové koncepce.</li> </ul> <p>Podpořena bude příprava pouze takových koncepčních dokumentů a řešení, u nichž existuje jasný doklad či podložený předpoklad o jejich uplatnění v udržitelném rozvoji společného území.</p>
--	---

### 2.5.2. Prioritní osa 3

Obecné zásady způsobilosti aktivit v prioritní ose (PO) 3:

1. V rámci aktivit 1 a 2 nejsou způsobilými žadateli školy primárního vzdělávání (v ČR: základní školy, v Polsku: szkoły podstawowe a gimnazja).
2. Podpořena bude příprava pouze takových studií, strategií, plánů a podobných koncepčních materiálů a řešení, u nichž existuje jasný doklad či podložený předpoklad o jejich reálném uplatnění v udržitelném rozvoji společného území.
3. Hodnocen bude (v případech, kdy to bude relevantní) soulad cílů projektu s objektivními potřebami regionu, jeho ekonomických odvětví a společného trhu práce, zjištěnými na základě analýzy společného trhu práce zpracované na programové úrovni.
4. Investiční opatření (pořízení vybavení, adaptace prostor apod.) budou financována jako způsobilé výdaje projektu pouze za současného splnění následujících podmínek:
  - a) jsou bezprostředně spojené se vzdělávacími aktivitami, jež jsou předmětem projektu,
  - b) jsou jednoznačně nezbytné pro dosažení cílů projektu,
  - c) tvoří majoritní část aktivit projektu nebo výdajů v rámci rozpočtu projektu.
5. V rámci PO nebudou podpořeny
  - a) aktivity školských institucí směřující k poznání, porozumění, navázání kontaktů apod. (vč. například krátkodobých pobytů, návštěv apod.). Ty budou realizovány v rámci PO 4,
  - b) kurzy mající charakter celoživotního učení nebudou podpořeny.
6. Veřejná podpora: v případě takových projektů podpořených ze zdrojů programu, kde jsou splněny znaky veřejné podpory, budou uplatněny odpovídající předpisy EU týkající se podpory de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis), nebo bloková výjimka upravená Nařízením (EU) č. 651/2014 ze dne 17.6.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

<b>Název Prioritní osy</b>	<b>OP3 Vzdělání a kvalifikace</b>
<b>Specifický cíl</b>	Zlepšení úrovně zaměstnanosti absolventů
<b>Způsobilí žadatelé:</b>	orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení, organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy, vzdělávací instituce včetně vysokých škol, hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení, nestátní neziskové organizace, Evropské seskupení pro územní spolupráci
<b>Cílové skupiny:</b>	žáci a studenti primárního, sekundárního (a postsekundárního) a terciárního vzdělávání, pedagogičtí pracovníci, zaměstnavatelé a jejich organizace, instituce trhu práce
<b>Opatření, která mají být podpořena v rámci PO</b>	

1. Příprava a realizace společného vzdělávání	
Aktivita:	Podrobný popis:
<p>Příprava (či úprava), koordinace a realizace společných kurzů, praktické výuky, vzdělávacích programů a dalších forem společného vzdělávání.</p> <p>(Jedná se o realizaci krátkodobých i dlouhodobých vzdělávacích cyklů, jichž se budou účastnit jak učni a studenti, tak pedagogičtí pracovníci.)</p>	<p>V rámci aktivity bude podporována:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. společná příprava (či úprava existujících) vzdělávacích kurzů, cyklů, programů, praktické výuky a dalších forem vzdělávání pro učně, studenty z obou stran hranice s cílem jejich využití získaných poznatků a znalostí na společném trhu práce,</li> </ol> <p>Podporovanými aktivitami jsou zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivity zaměřené na přípravu společných forem výuky,</li> <li>• využití připravených společných forem výuky (např. workshopy pro žáky a studenty, zkušební lekce, společné práce učňů/studentů, společné prezentace výsledků práce žáků a studentů aj.),</li> <li>• e-learning.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. realizace společných vzdělávacích aktivit jak připravovaných mimo rámec projektu, tak i připravovaných a realizovaných v rámci projektu</li> <li>3. jako doplňkové aktivity: <ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluace efektivity programů výuky:</li> <li>• příprava společných vzdělávacích materiálů,</li> <li>• propagační opatření směrem k široké veřejnosti či specifické cílové skupině (potenciální žáci a studenti a jejich rodiče) , např. dnů otevřených dveří, dílen pro veřejnost apod.</li> </ul> </li> </ol>
<p>Realizace přeshraničních výměn učňů a studentů a pedagogických pracovníků mezi školskými zařízeními.</p> <p>Výměny umožňující pobyt učňů, studentů a pedagogických pracovníků v sousední zemi realizované školskými institucemi, vč. zapojení ostatních partnerů.</p>	<p>Cílem podpořených aktivit musí být vždy zvýšení kompetencí účastníků výměny či stáže.</p> <p>Realizované výměny mohou mít různé formy: od účasti na standardní výuce v zemi partnera, přes specializované semináře a terénní stáže, apod. Výměny se mohou týkat jak žáků a studentů, tak i pedagogů.</p> <p>Do těchto výměnných aktivit mohou být zapojeni i další partneři, pokud jejich zapojení přispěje ke zvýšení kompetencí účastníků výměn a tím zlepšení jejich postavení na přeshraničním trhu práce.</p> <p>Součástí projektu mohou být i pomůcky, případně vybavení nezbytné pro realizaci výměn, aktivit prováděných v jejich rámci a dosahování jejich cílů.</p>
<p>Systémová opatření v oblasti vzdělávání - studie, strategie, výměna informací a zkušeností, vzájemné uznávání profesní kvalifikace (především té, která vyžaduje speciální oprávnění nebo certifikaci k jejímu výkonu) apod., směřující ke zvýšení pracovní mobility zejména osob vstupujících na trh práce ve společném pohraničí a zvýšení jejich šancí na uplatnění na trzích práce v obou zemích.</p>	<p>V rámci aktivity bude podporována:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava analytických či koncepčních materiálů v oblasti vzdělávání, jejichž výstupy směřují/jsou využitelné ke zlepšení postavení absolventů na přeshraničním trhu práce.</li> <li>• aktivity, jež směřují k odstranění bariér při uznávání kvalifikací mezi oběma členskými státy a odstraňování diskriminací na trhu práce v partnerské zemi plynoucí z neuznání kvalifikace,</li> <li>• propagační, informační a osvětová opatření směřovaná vůči zaměstnavatelům ve společném regionu.</li> </ul>

<b>2. Spolupráce mezi vzdělávacími institucemi a institucemi na trhu práce</b>	
<b>Aktivita:</b>	<b>Podrobný popis:</b>
Iniciace a propagace nových a rozvoj (adaptace) stávajících vzdělávacích nabídek a programů, včetně realizace pilotních kurzů/vzdělávacích cyklů, vznikající zejména ve spolupráci vzdělávacích zařízení a institucí trhu práce	<p>V rámci aktivity bude podpořena tvorba nových či úprava stávajících vzdělávacích nabídek (programů, kurzů apod.), směřujících k jejímu přizpůsobení aktuální situaci (poptávce) na přeshraničním trhu práce, zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzdělávací aktivity realizované vzdělávacími institucemi ve spolupráci s institucemi trhu práce</li> <li>• společná příprava konceptů praktické výuky v podnicích či obdobných institucích (např. koncepty tzv. duálního vzdělávání).</li> <li>• analýzy, studie a obdobné materiály v oblasti přiblížení nabídky vzdělávání a potřeb trhu práce za podmínky, že existuje jasný doklad či podložený předpoklad o jejich reálném uplatnění v oblasti vzdělávání ve vazbě na trh práce ve společném pohraničí.</li> </ul> <p>S ohledem na cíle investiční priority budou podpořeny pouze záměry institucí v rámci školského systému, jejichž cílovou skupinou (tj. účastníky vzniklých vzdělávacích nabídek) jsou žáci a studenti těchto institucí.</p>
Realizace pracovních stáží a praxí u ekonomických subjektů, orgánů správy a dalších organizací, u nichž si mohou učni a studenti zvýšit kvalifikaci a ověřit teoretické znalosti v praxi	<p>V rámci aktivity budou podpořeny různé formy přeshraničních stáží a praxí, realizovaných školami pro své žáky a studenty u potenciálních zaměstnavatelů (např. u podnikatelských subjektů, orgánů veřejné správy, nestátních neziskových organizací apod.). Přinejmenším část stáží u každého z účastníků se musí uskutečnit na druhé straně hranice.</p> <p>Jako doprovodné aktivity (nikoli jako samostatné aktivity) lze podpořit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pořízení nezbytných výukových materiálů,</li> <li>• přípravné aktivity pro realizaci stáží</li> </ul>
<b>3. Rozvoj jazykového vzdělávání v rámci školského systému</b>	
<b>Aktivita:</b>	<b>Podrobný popis:</b>
Výuka jazyka zahraničního partnera (češtiny nebo polštiny)	<p>V rámci aktivity budou podpořeny různé formy a nástroje výuky jazyka partnera, realizované v rámci systému vzdělávání pro žáky, učně, studenty subjektů, kteří jsou způsobilými žadateli v rámci programu.</p> <p>Podporována tak bude zejména:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) výuka             <ul style="list-style-type: none"> <li>• na základních a středních školách,</li> <li>• na vysokých školách a univerzitách.</li> </ul> </li> <li>b) prezenční i distanční formy výuky jazyka (e-learning apod.),</li> <li>c) výměnné jazykové pobyty žáků a studentů,</li> <li>d) jako doprovodná aktivita k programům výuky – pořízení vzdělávacích materiálů.</li> </ol>

2.5.3. Prioritní osa 4

Obecné zásady způsobilosti aktivit v prioritní ose (PO) 4:

V rámci projektu mohou být realizované investiční aktivity doprovodné k jiným neinvestičním záměrům a nezbytné k realizaci cílů projektu. Investiční aktivity nemohou být v rámci projektu realizovány samostatně.

<b>Název Prioritní osy:</b>	<b>PO4 Spolupráce institucí a komunit</b>
<b>Specifický cíl:</b>	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příhraničním regionu
<b>Způsobilí žadatelé:</b>	orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení, organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy, hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení, nestátní neziskové organizace, vzdělávací instituce včetně vysokých škol, Evropské seskupení pro územní spolupráci, církve a náboženské spolky
<b>Cílové skupiny:</b>	obyvatelé společného regionu, samospráva, nestátní neziskové organizace, návštěvníci regionu, podnikatelské subjekty
<b>Opatření:</b>	Podrobný popis
<b>1. Opatření směřující k posilování integrace na lokální úrovni, spolupráce občanské společnosti a další aktivity přispívající ke kohezi na lokální úrovni</b>	V rámci této aktivity budou financované projekty Fondu mikroprojektů zaměřující se na posilování integrace na lokální úrovni, spolupráci občanské společnosti a další aktivity přispívající ke kohezi na lokální úrovni.
<b>2. Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy</b>	V rámci aktivity budou podpořeny projekty spolupráce institucí veřejné správy z obou stran hranice, směřující ke společnému řešení, problémů a využití potenciálů, s cílem zefektivnění výkonu správy ve společném území a realizace optimálních řešení v oblastech, jež jsou primárně v kompetenci veřejné správy a v oblasti veřejných služeb pro obyvatelstvo na obou stranách hranice. Podpora je zaměřena na rozvíjení a tvoření sítí spolupracujících veřejných institucí, včetně územní veřejné správy a jimi zřizovaných organizací, které jsou odpovědné za realizaci veřejných politik a poskytování veřejných služeb. Iniciována je výměna zkušeností a propagace příkladů dobré praxe v oblasti vypracování řešení společných problémů a využití potenciálů a vypracování společných koncepcí, programů a rozvojových projektů na území česko-polského pohraničí.
<b>3. Vytváření a rozvoj přeshraničních kooperačních sítí, včetně spolupráce NNO a sociálních a hospodářských partnerů</b>	V rámci aktivity budou podporovány projekty týkající se rozvoje kooperačních sítí institucí veřejné správy, NNO a ostatních způsobilých žadatelů, realizujících činnosti přispívající k rozvoji společného pohraničí.

V rámci všech hlavních aktivit prioritní osy 4 jsou zejména způsobilé následující podaktivity:

- **v oblasti zvýšení úrovně informací o společném území**
  - I. propagace přeshraniční spolupráce a společného území (např. příprava společných publikací, internetových stránek), také mimo programové území
  - II. tvorba informačních platforem,
  - III. rozvoj informačních a komunikačních systémů (např. informační kiosky a boxy, tvorba společných databází),
  - IV. tvorba kanálů a mechanismů výměny a sdílení informací a dat, včetně realizace společných či propojování existujících informačních systémů, databází a dalších nástrojů práce s informacemi a daty spravovanými způsobilými žadateli s cílem zlepšení správy a dalšího rozvoje společného pohraničí
- **v oblasti dopravy:**

- I. společné plánování, optimalizace, zajištění bezpečnosti a propagace veřejné přeshraniční dopravy ve všech odvětvích dopravy, včetně intermodální dopravy,
  - II. společné plánování, optimalizace, zajištění bezpečnosti a propagace veřejné přeshraniční nemotorové dopravy, zde pěších i cyklistických stezek a tras
- **v oblasti územního plánování a přípravy infrastrukturálních projektů:**
    - I. společná příprava plánů a dokumentace společných projektů, do té míry, do jaké jsou jejich plánované aktivity komplementární po obou stranách hranice, nebo pokud přispívají k integraci příhraniční infrastruktury.
    - II. aktivity podporující identifikaci a rozvoj přeshraničních funkčních regionů<sup>7</sup>
  - **v oblasti ochrany přírody a krajiny:**
    - I. aktivity směřující k obnově ekosystémů a krajinných funkcí, zachování biologické rozmanitosti, monitoringu životního prostředí, mimo jiné společná příprava plánů a dokumentace společných projektů,
    - II. využití a tvorba informačních nástrojů (např. databáze) v oblastech významných z pohledu životního prostředí
    - III. vzdělávací aktivity v oblasti přírody a krajiny (např. přednášky, semináře apod.)
    - IV. zvyšování dovedností a kvalifikace personálu veřejných institucí činných v oblasti ochrany přírody a krajiny

*Pozn.: V případě, že hlavním cílem projektu ochrany přírody a krajiny, resp. přírodního dědictví je jejich uplatnění v odvětví cestovního ruchu, budou tyto aktivity podporovány v rámci prioritní osy 2.*
  - **v oblasti vzdělávání**
    - v rámci této aktivity budou podporovány například kooperační aktivity škol a vzdělávacích institucí, jejichž hlavním cílem je výměna zkušeností a dobré praxe, vzájemné poznání, vzájemné návštěvy dětí i pedagogických pracovníků, realizace mimoškolních a zájmových aktivit dětí realizovaných školami, provádění osvěty a mimoškolního vzdělávání v nejrůznějších oblastech

*Pozn.: V případě, že hlavním cílem projektu v této oblasti je zvyšování kompetencí a dovedností, budou tyto aktivity podporovány v rámci prioritní osy 3.*
  - **v oblasti kultury, sportu a organizace volnočasových aktivit**
    - I. podpora společných projektů v oblasti společenské, kulturně-rekreační, vzdělávací
    - II. podpora záměrů posilujících identitu a tradice
  - **v oblasti poskytování veřejných služeb (včetně tvorby kooperačních sítí):**
    - I. společná řešení v oblasti zdravotnictví a sociálních služeb pro zvyšování efektivity a kvality poskytovaných služeb s využitím přeshraničního prvku,
    - II. spolupráce institucí a organizací působících na trhu práce za účelem zlepšení podmínek pro zaměstnanost ve společném regionu a využití výhod společného trhu práce, např. vytváření přeshraničních databází,
    - III. spolupráce za účelem hospodářského rozvoje česko-polského příhraničí
    - IV. spolupráce v oblasti bezpečnosti – realizované záchrannými a bezpečnostními složkami, zahrnující aktivity jiné než je jejich připravenost na účast při řešení mimořádných a krizových situací, jež jsou předmětem PO 1
  - **v oblasti tvorby kooperačních sítí:**

---

<sup>7</sup> Funkčními regiony jsou územní strukturou charakteristickou specifickým charakterem využití (kterými se odlišuje od okolí) a pro kterou jsou typické tomuto profilu odpovídající funkčně-prostorové souvislosti a vazby.



- I. vytváření, posilování, upevňování a rozšiřování přeshraničních partnerství subjektů za účasti veřejných institucí, nestátních neziskových organizací a jiných způsobilých subjektů v oblasti veřejných služeb a v celospolečensky přínosných oblastech (stále pracovní skupiny, konference, diskusní panely a další)
- II. sdílení dobré praxe, nových řešení a přístupů při provádění veřejné správy a při realizaci celospolečensky přínosných aktivit přispívajících k rozvoji společného pohraničí (zavedení nových postupů, změny v organizaci, zajištění úkolů konkrétní instituce díky přenosu know-how apod.),
- III. aktivity podporující budování absorpční schopnosti v oblasti přeshraniční spolupráce a aktivity směřující k odstraňování bariér v implementaci spolupráce na česko-polském pohraničí
- IV. zpracování analýz, studií, strategií, programů atd., v rámci sociálně-ekonomického rozvoje příhraničního území, v té míře, do jaké bude popsán plán jejich využití v praxi/při implementaci.

### 2.6 VLIV MIKROPROJEKTU NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

V rámci Programu mohou být financovány pouze takové mikroprojekty, které nemají závažné negativní vlivy na životní prostředí. Je povinností každého žadatele, aby prokázal, že tato podmínka je splněna a mikroprojekt je způsobilý k financování. Způsob prokázání této skutečnosti vychází z příslušných národních právních předpisů a liší se v závislosti na charakteru mikroprojektů.

V prioritní ose 2 je zároveň nutné v projektové žádosti uvést, jaká opatření budou v rámci mikroprojektu přijata pro snížení/předcházení negativním dopadům mikroprojektu plynoucím ze zvýšení cestovního ruchu na udržitelný rozvoj, včetně opatření zaměřených na efektivní využívání přírodních zdrojů.

### 2.7 HARMONOGRAM MIKROPROJEKTU

**Zahájením přípravy mikroprojektu** se rozumí zahájení zpracování projektové žádosti a povinných příloh. Termín zahájení přípravy mikroprojektu není žádným způsobem vymezen.

U mikroprojektů s Vedoucím partnerem je možné získat dotaci na výdaje na přípravu mikroprojektu ve výši maximálně 1 %<sup>8</sup> celkových způsobilých výdajů, pokud vzniknou v období od 1. 1. 2014 do okamžiku registrace mikroprojektu v monitorovacím systému a budou schváleny jako způsobilé. Výdaje na přípravu samostatných a partnerských mikroprojektů (mikroprojekty typu B a C) jsou nezpůsobilé.

**Zahájením fyzické realizace mikroprojektu** se rozumí datum započetí aktivit směřujících k naplnění vlastního obsahu a cílů mikroprojektu (např. příprava konference, příprava podkladů a nábor účastníků jazykového kurzu, zahájení stavebních prací apod.). Výdaje spojené s realizací mikroprojektu jsou způsobilé ode dne následujícího po dni jeho registrace v monitorovacím systému.

**Ukončením fyzické realizace mikroprojektu** se rozumí datum, kdy musí být ukončeny všechny projektové aktivity (např. vydání a distribuce sborníku z konference, předání osvědčení absolventům jazykového kurzu, předání stavby apod.) a naplněny všechny naplánované hodnoty indikátorů mikroprojektu jako celku. Toto datum, které si partneři

---

<sup>8</sup> Ve vztahu k vyúčtování jsou uvedené částky hodnotami mikroprojektu v okamžiku jeho schválení EŘV.

stanoví, musí být reálné pro dosažení naplánovaných výsledků mikroprojektu a musí odpovídat aktivitám naplánovaným v mikroprojektu a současně musí umožňovat realizaci naplánovaných aktivit v odpovídající kvalitě.

**Doba trvání mikroprojektu** je zpravidla 12 měsíců. V případě složitějších mikroprojektů může být doba trvání až 18 měsíců.

**Konkrétní termín ukončení** schváleného mikroprojektu bude uveden ve Smlouvě o financování mikroprojektu. Toto datum je pro žadatele závazné. Žadatel by proto měl při stanovení časového harmonogramu počítat s dostatečnou časovou rezervou (např. pokud by došlo ke zpoždění stavebních prací). V odůvodněných případech je možné změnou Smlouvy o financování mikroprojektu prodloužit dobu jeho realizace.

**Všechny mikroprojekty musí být ukončeny nejpozději do 31. prosince 2022.**

### 2.8 INDIKÁTORY MIKROPROJEKTU

Ukazatele (indikátory) v rámci Fondu mikroprojektů svým dílem naplňují kritéria stanovená pro celý program INTERREG V-A Česká republika – Polsko, tvoří jeho součást a výstupy mikroprojektů doplňují nastavené počty ukazatelů pro jednotlivé stanovené prioritní osy.

#### Indikátory výstupů

Indikátory výstupů jednotlivých prioritních os v rámci Fondu mikroprojektů v Euroregionu Silesia jsou následující:

- prioritní osa 2 „Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti“:
  - Počet elementů kulturního/přírodního dědictví se zvýšenou atraktivitou
  - Počet elementů infrastruktury zpřístupňující/zvyšující využití přírodního a kulturního dědictví
  - Počet realizovaných společných mechanismů v oblasti přírodního a kulturního dědictví
- prioritní osa 3 „Vzdělání a kvalifikace“:
  - Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitostí, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy
- prioritní osa 4 „Spolupráce institucí a komunit“:
  - Počet partnerů zapojených do společných aktivit

Jednotlivé mikroprojekty musí přispívat k naplňování výše uvedených indikátorů. Žadatel v projektové žádosti uvede vybraný indikátor výstupu odpovídající příslušné prioritní ose, v které je žádost předkládána, a uvede jeho kvantifikaci.

Podrobný popis jednotlivých indikátorů výstupů je uveden v příloze č. 5.

#### Indikátory výsledků

Jednotlivé mikroprojekty musí přispívat také k naplňování programových indikátorů výsledků příslušné prioritní osy. V projektové žádosti žadatel slovně (bez kvantifikace) popíše způsob, kterým projekt přispěje k plnění specifických programových ukazatelů výsledků zvolené prioritní osy.

### 2.9 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Způsobilými výdaji<sup>9</sup> jsou ty výdaje projektu, které mohou být spolufinancovány z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF). Lze je definovat jako výdaje, které byly vynaloženy na stanovený účel projektu, vznikly v rámci období stanoveného ve Smlouvě o financování mikroprojektu a jsou v souladu s příslušnými předpisy EU, pravidly stanovenými na úrovni Programu a národními pravidly a dalšími.

Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci projektu je posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle projektu.

Během hodnocení a kontroly projektu je ověřováno, zda plánované výdaje uvedené v rozpočtu v žádosti o podporu jsou způsobilé k financování z ERDF a zda jsou mj. přiměřené a stanoveny v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Způsobilost uskutečněných výdajů je kontrolována příslušným Správcem Fondu po ukončení realizace projektu na základě předložené soupisky dokladů a s tím souvisejících dokladů a dokumentace. V této souvislosti může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené projektové žádosti. Způsobilost výdajů uvedených v žádosti a odsouhlasených Euroregionálním řídicím výborem není automatická. Rozhodující je posouzení výdajů ze strany Správce Fondu při kontrole soupisky výdajů, při které je posuzována způsobilost výdajů z hlediska vlastní realizace projektu a z hlediska legality a řádnosti uskutečněných výdajů. Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly stanovenými pro způsobilost výdajů projektu (viz přílohy č. 6 – 8) nebo výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, které jsou nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených v Smlouvě o financování mikroprojektu (vícenáklady), je žadatel povinen hradit z vlastních zdrojů.

V případě výskytu výdajů, které nebylo možno objektivně předem odhadnout při přípravě projektové žádosti, může o navýšení prostředků projektu na základě žádosti předložené žadatelem/Vedoucím partnerem rozhodnout pouze Euroregionální řídicí výbor.

### RELEVANTNÍ PŘEDPISY UPRAVUJÍCÍ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Čl. 18 nařízení (EU) č. 1299/2013 stanovuje hierarchii předpisů, které u programů EÚS mají upravovat způsobilost výdajů.

Na nejvyšší úrovni způsobilé výdaje upravuje:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 („obecné nařízení“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006;

---

<sup>9</sup> Pro účely této kapitoly jsou pojmy výdaje a náklady a také výnosy a příjmy považovány za synonyma.

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č.481/2014 ze dne 4. Března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce.

Uvedené právní předpisy je třeba používat v platném znění, jednotlivé novelizace zde nebudou uváděny. Při určování způsobilosti výdajů je dále nutno respektovat další související evropské předpisy.

Na další úrovni jsou způsobilé výdaje definovány pravidly přijatými Monitorovacím výborem programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko.

Poslední úrovní, na které jsou stanovena pravidla způsobilosti výdajů, je úroveň národní, která řeší národní specifika, případně záležitosti neřešené na úrovni evropské legislativy a pokynů přijatých Monitorovacím výborem. Národní pravidla způsobilosti upravuje:

- a) příloha pro žadatele z ČR, která vychází z textu závazného „Metodického pokynu pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014 – 2020“ vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj (viz příloha č. 6)
- b) příloha pro žadatele z PR (viz příloha č. 7).

### **ZPŮSOBY VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ**

V rámci Programu bude možné výdaje vykazovat dvěma způsoby:

- úplné vykazování výdajů;
- zjednodušené vykazování výdajů.

Podrobná pravidla pro způsobilost výdajů a způsob jejich vykazování jsou uvedeny v příloze č. 8.

## **2.10 PŘÍJMY MIKROPROJEKTU**

### **Projekty vytvářející příjmy**

V souvislosti s realizací projektu a následným využíváním jeho výstupů v souladu se stanovenými cíli mohou v některých případech vznikat příjmy. Tyto příjmy je nutné zohlednit při stanovení výše dotace tak, aby na jedné straně projekty měly dostatečné finanční zdroje pro realizaci, ale na druhé straně nedocházelo k jejich přefinancování.

Při řešení problematiky příjmů se vychází zejména z:

- čl. 61 Obecného nařízení,
- čl. 65 odst. 8 Obecného nařízení,
- čl. 15 – 19 Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 480/20141,

V rámci programu rozlišujeme dva základní typy projektů vytvářejících příjem:

- projekty vytvářející čisté příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení
- projekty vytvářející tzv. „Jiné peněžní příjmy“

Jedná se projekty vytvářející čisté příjmy po skončení realizace, jejichž celkové způsobilé výdaje přesahují 1 mil. EUR. Hranice 1 mil. EUR způsobilých výdajů se váže na celkové způsobilé výdaje projektu před jejich úpravou (např. před odečtem tzv. jiných peněžních příjmů).

### Definice čistého příjmu

Příjem zde představuje přítok peněžních prostředků přímo od uživatelů zboží nebo služeb, které jsou poskytovány v rámci projektu. Myslí se tím poplatky hrazené přímo uživateli za využívání infrastruktury, prodej nebo pronájem nemovitostí (pozemků, budov, staveb) nebo platby za služby (např. vstupné do muzea účtované návštěvníkům, poplatky za školení hrazené školícími se osobami, jízdenka placena cestujícím, aj.).

Čistý příjem je definován jako rozdíl mezi příjmy a provozními náklady.

### Z hlediska Jiných peněžních příjmů lze projekty dělit na:

- projekty ve výši do 50 000 EUR
- projekty ve výši nad 50 000 EUR

**Upozornění:** V případě projektů vytvářejících čistý příjem po ukončení realizace, jejichž celkové způsobilé výdaje nepřekračují 1 mil. EUR, nebudou čisté příjmy po ukončení realizace sledovány.

Čistý příjem vzniklý v průběhu realizace projektu představuje příjmy snížené o náklady spojené s jejich vznikem, za předpokladu, že náklady nepředstavují způsobilé výdaje.

#### a) Projekty do 50 000 EUR

V rámci projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje nepřekročí částku 50 000 EUR, jsou, s ohledem na převážně neinvestiční charakter projektů, sledovány pouze čisté příjmy, které vzniknou v průběhu realizace projektu. Veškeré čisté příjmy, které v průběhu realizace projektu vzniknou, mohou být žadatelem použity jako zdroj spolufinancování projektu místo vlastních prostředků. Do výše vlastního podílu spolufinancování tak čisté příjmy nemají vliv na výši dotace. V případě, že čisté příjmy překročí vlastní podíl spolufinancování, dochází nejprve ke krácení dotace ze státního rozpočtu (byla-li poskytnuta) a následně ke krácení dotace z ERDF, a to o částku, o kterou čisté příjmy vlastní podíl spolufinancování překročily. V rámci Fondu mikroprojektů se tento postup týká všech typů projektů (tj. A, B i C). Žadatel provede kalkulaci předpokládaných příjmů již při přípravě projektové žádosti a tuto kalkulaci dokládá jako přílohu projektové žádosti. Po skončení realizace projektu doloží hodnotu skutečně dosažených příjmů. Pokud čisté příjmy překračují vlastní podíl spolufinancování, dochází ke krácení dotace ze státního rozpočtu a z ERDF.

#### b) Projekty nad 50 000 EUR

Pro projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje činí více než 50 000 EUR, platí, že způsobilé výdaje projektu se sníží o čistý příjem, který byl přímo vytvořen pouze během realizace projektu, nejpozději do okamžiku, kdy příjemce (konečný uživatel) předloží závěrečné vyúčtování projektu (soupisku dokladů). Pokud nejsou pro spolufinancování způsobilé všechny výdaje, rozdělí se čisté příjmy v poměrné výši na způsobilé a nezpůsobilé části výdajů.

**Za příjem projektu** se v souladu s ustanovením odst. 8, čl. 65 Obecného nařízení **nepovažují platby**, které příjemce (konečný uživatel) obdrží ze smluvních pokut v důsledku porušení smlouvy mezi projektovým partnerem a třetí osobou či osobami nebo které vznikají

v důsledku toho, že třetí osoba vybraná podle pravidel pro zadávání veřejných zakázek svou nabídku stáhne (peněžní jistota).

Rovněž jsou z příjmů vyloučeny veškeré transfery a dotace ze státního rozpočtu, regionálních a místních rozpočtů či příspěvky z veřejného pojištění, DPH a jiné nepřímé daně ukládané spotřebiteli.

Dále se za projekt vytvářející příjmy nepovažují:

- projekty nevytvářející příjmy (např. silnice bez výkonového zpoplatnění jako je mýtné, dálniční známky apod.);
- projekty nevytvářející čisté příjmy (jejich příjmy nestačí k plnému pokrytí provozních nákladů);
- projekty podléhající pravidlům veřejné podpory;
- projekty technické pomoci;
- projekty, které nevytváří čisté příjmy v tzv. rozdílové variantě, tj. pokud již existující infrastruktura je zpoplatněna a její čisté příjmy se po realizaci projektu (kterým byla investice do této infrastruktury) nezvyšují.

### 2.11 ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ MIKROPROJEKTU

Program neumožňuje zálohové platby ani průběžné proplácení výdajů při realizaci mikroprojektu z prostředků Fondu. Žadatel již při předkládání žádosti musí garantovat zajištění plného financování předloženého mikroprojektu z vlastních zdrojů po celou dobu trvání mikroprojektu, a to formou čestného prohlášení (viz příloha č. 9a pro typ A a 9b pro typ B a C). V případě schválení mikroprojektu k financování z Fondu konečný uživatel potvrzuje schopnost zajistit 100% předfinancování mikroprojektu podpisem smlouvy se Správcem Fondu. Po ukončení mikroprojektu a předložení příslušných dokumentů mu budou z prostředků Fondu **zpětně** proplaceny způsobilé výdaje, maximálně však ve výši přiznané dotace. Příspěvek je vyplácen v EUR.

### 2.12 VEŘEJNÁ PODPORA

Již při přípravě projektové žádosti je nezbytné, aby se žadatel zamyslel, zda připravovaný mikroprojekt nezakládá veřejnou podporu. Podrobné informace o veřejné podpoře v rámci Programu jsou uvedeny v Příručce pro žadatele platné pro individuální („velké“) projekty, která je dostupná na [www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu).

### 2.13 PŘÍPRAVA A PŘEDLOŽENÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

#### 2.13.1. Formulář žádosti

Projektová žádost se zpracovává a podává pouze prostřednictvím webového portálu MS2014+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>, žádost v papírové podobě se nepředkládá. Základní informace k webovému portálu MS2014+ jsou uvedeny v příloze č. 10.

Projektová žádost o dotaci na společný mikroprojekt (s Vedoucím partnerem – mikroprojekt typu A) se vyplňuje v obou jazycích, tj. v češtině i polštině. Projektová žádost na mikroprojekt partnerský a samostatný (mikroprojekt typu B a C) se vyplňuje v jazyce žadatele, tj. v češtině nebo polštině, dvojjazyčně se vyplňují pouze určené části žádosti.

Vzor projektové žádosti (typ A, B, C) je uveden v příloze č. 11.

Průvodci přípravou projektové žádosti předkládané do prioritní osy 2, 3 a 4 jsou uvedeny v přílohách č. 12, 13 a 14.

Veškeré finanční údaje v projektové žádosti musí být vyplněny v EUR. Pro přepočítání odhadované výše výdajů v národní měně na měnu EUR si žadatel volí kurz dle vlastního uvážení. Vzhledem k posuzování efektivity výdajů, které budou uvedeny v měně EUR, se pro přepočítání doporučuje použít aktuální kurz. Případné kurzové riziko vzniklé pohybem měnového kurzu během doby realizace mikroprojektu nese žadatel.

### 2.13.2. Přílohy žádosti

Spolu s projektovou žádostí musí být předloženy přílohy, jejichž výčet je uveden v příloze č. 15 této Směrnice.

### 2.13.3. Předložení žádosti

Projektová žádost včetně všech příloh se předkládá pouze v elektronické podobě. Projektová žádost musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele, resp. Vedoucího partnera. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 10.

#### **Elektronický oběh dokumentů a používání elektronického podpisu**

Ve Fondu mikroprojektů (stejně jako v celém Programu) je uplatňován elektronický oběh dokumentů, tj. veškerá korespondence týkající se projektu, od okamžiku předložení projektové žádosti do ukončení a vyúčtování projektu, probíhá pomocí monitorovacího systému/generátoru žádostí MS2014+.

Používání kvalifikovaného elektronického podpisu je nezbytné k podepsání projektové žádosti. Bude také nutné v případě schválení projektu k financování v období jeho realizace, např. u žádostí o změny, předložení žádosti o platbu apod..

V monitorovacím systému lze používat jak české, tak i polské kvalifikované elektronické podpisy. Odůvodněné výdaje související s pořízením kvalifikovaného elektronického podpisu jsou způsobilým výdajem.

Ve **výjimečných** případech existuje pro žadatele možnost předložit projekt bez použití kvalifikovaného elektronického podpisu. V takovém případě je nutné dodržet následující postup:

1. Žadatel zřídí účet v generátoru žádostí MS2014+.
2. Žadatel vyplní formulář projektové žádosti, nahraje všechny přílohy a následně projekt zfinalizuje.

K úkonům 1-2 není elektronický podpis požadován.

3. Finalizovaný projekt v režimu „pouze pro čtení“ je v systému zpřístupněn pracovníkovi Správce Fondu.
4. Žadatel svým jménem a na svoji zodpovědnost předloží příslušnému Správci Fondu zmocnění k podepsání projektové žádosti (vzor zmocnění je v příloze č. 19).
5. Pracovník Správce Fondu podepisuje projektovou žádost jménem a na odpovědnost žadatele. Díky tomu je žádost předložena a může být dále administrována.

Poznámka: Jedná se o administrativní úkon, jehož cílem je zajištění rovného přístupu žadatelů k Programu. Pracovník Správce Fondu nemá možnost provádět v projektové žádosti, kterou žadatel zfinalizoval, žádné změny.

Zmocnění pro pracovníka Správce Fondu je časově omezeno a pozbývá platnosti rozhodnutím Euroregionálního řídicího výboru Euroregionu Silesia o schválení či zamítnutí projektové žádosti. Týká se výhradně podepsání žádosti při jejím předložení, popř. při jejím novém předložení po opravě či doplnění provedeném na základě výzvy Správce Fondu v rámci kontroly přijatelnosti.

V případě schválení žádosti je konečný uživatel povinen mít kvalifikovaný elektronický podpis, který je nezbytný k realizaci a vyúčtování projektu.

**Projektové žádosti jsou přijímány od termínu vyhlášení Fondu mikroprojektů v Euroregionu Silesia v rámci jednotlivých kol zveřejňovaných na webových stránkách Správce Fondu [www.euroregion-silesia.cz](http://www.euroregion-silesia.cz) a [www.euroregion-silesia.pl](http://www.euroregion-silesia.pl).**

V jednotlivých kolech bude uvedeno, do které prioritní osy/prioritních os a do jakého termínu lze projektové žádosti předkládat, v jakém termínu se uskuteční zasedání Euroregionálního řídicího výboru (EŘV), na kterém budou předložené žádosti projednány (viz kap. 2.14.3), a případné další upřesňující podmínky daného kola. Na každém zasedání EŘV bude projednána zpráva o stavu čerpání prostředků Fondu mikroprojektů v Euroregionu Silesia a v této souvislosti může EŘV rozhodnout o omezení celkové výše finančních prostředků pro dané kolo.

Termín mezi předložením projektové žádosti a jejím projednáním na zasedání EŘV bude zpravidla **12 týdnů**. Ve výjimečných případech může EŘV, popř. Správce Fondu rozhodnout, že tento termín bude kratší, popř. delší.

**Datum předložení žádosti určuje začátek způsobilosti výdajů na realizaci mikroprojektu** (viz kapitola 2.9).

### 2.13.4. Poskytování informací, konzultace

Dotazy je možno osobně projednat při konzultacích v předem dohodnutém termínu v průběhu přípravy žádosti nebo je lze zasílat e-mailem.

E-mailová adresa: [euoregion.silesia@opava-city.cz](mailto:euoregion.silesia@opava-city.cz)

Telefon: **553756220, 553756388, 553756384, 553756243**

Dotazy, které se mohou týkat i jiných žadatelů, spolu s příslušnými odpověďmi a další informace budou uveřejněny na [www.euroregion-silesia.cz](http://www.euroregion-silesia.cz).

## 2.14 KONTROLA, HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽADOSTÍ

Vyhodnocovací proces začíná předložením projektové žádosti a končí rozhodnutím Euroregionálního řídicího výboru.

### 2.14.1. Etapa 1 – kontrola přijatelnosti

Po předložení žádosti provede Správce Fondu kontrolu přijatelnosti. Check-list pro kontrolu přijatelnosti je uveden v příloze č. 16. Jestliže předložená projektová žádost nesplňuje všechna kritéria přijatelnosti, Správce Fondu vyzve žadatele k doplnění chybějících údajů či odstranění nedostatků ve stanoveném termínu tak, aby žádost mohla být dále



administrována a za splnění všech dalších požadavků projednána na příslušném zasedání EŘV.

Upozornění: Předložení projektové žádosti opravené či doplněné na základě výzvy Správce Fondu v rámci kontroly přijatelnosti vyžaduje znovu podepsání elektronickým podpisem. Žadatelé, kteří využili možnosti zmocnění pracovníka Správce Fondu k podepsání žádosti jejich jménem a na jejich odpovědnost (viz kap. 2.13.3), musí při provádění oprav žádosti ve stanoveném termínu vzít v úvahu také čas potřebný pro Správce Fondu k podpisu žádosti jménem žadatele.

**Projektovou žádost lze opravit/doplnit pouze v rozsahu uvedeném ve výzvě Správce Fondu k doplnění.** Jakékoli jiné změny či doplnění projektové žádosti a jejich příloh nejsou přípustné. Společně s výzvou bude žadateli/Vedoucímu partnerovi zasláno Prohlášení, ve kterém žadatel/Vedoucí partner potvrdí, že v projektové žádosti neopravil či nedoplnil nic nad rámec nedostatků či chyb uvedených ve výzvě (viz příloha č. 19). Opravit či doplnit projektovou žádost a její přílohy na základě výzvy lze pouze **jednou**.

Pokud žadatel/Vedoucí partner provede opravy či doplnění uvedené ve výzvě ve stanoveném termínu tak, aby žádost splňovala všechny požadavky v oblasti přijatelnosti, bude jeho projekt dál hodnocen a bude projednáván na nejbližším zasedání EŘV.

Pokud žadatel/Vedoucí partner v uvedeném termínu neodstraní nedostatky, které jsou překážkou splnění kritérií přijatelnosti, jeho projekt bude vyřazen z dalšího hodnocení. Tato informace bude žadateli/Vedoucímu partnerovi sdělena prostřednictvím monitorovacího systému/generátoru žádostí MS2014+.

Výše popsany postup opravy či doplňování projektové žádosti platí pouze pro ta kritéria přijatelnosti, jejichž charakter toto umožňuje. Kritéria, která nelze opravit či doplňovat, jsou: 3, 4, 7, 8, 9, 20, 21, 22, 23 a 24. Pokud budou zjištěny nedostatky nebo chyby u těchto kritérií přijatelnosti, není možné změnu provést bez významného vlivu na podstatu projektu.

### *2.14.2. Etapa 2 – hodnocení kvality a přeshraničních aspektů*

Hodnocení kvality mikroprojektu a hodnocení přeshraničních aspektů mikroprojektu zajišťují hodnotitelé a /nebo pracovníci Správce Fondu. Hodnotitelé musí mít kvalifikaci a zkušenosti pro hodnocení mikroprojektu, znalost regionu a problematiky FM. Hodnotitelé jsou schvalováni příslušným orgánem Euroregionu Silesia (Radou Euroregionu Silesia - CZ a Zarządem Stowarzyszenia Gmin Dorzecza Górnej Odry). Přidělení mikroprojektů k hodnocení hodnotitelům provádí Správce Fondu, přičemž při přidělování musí respektovat maximální nestrannost hodnotitelů vůči přidělovaným mikroprojektům a zamezení střetu zájmů.

Minimální požadavky na hodnotitele:

- dostatečné zkušenosti v oblasti odpovídající aktivitám dané osy FM, v které provádí hodnocení (hodnotitel prokazuje životopisem)
- vysokoškolské vzdělání + 2 roky praxe nebo středoškolské vzdělání + 5 let praxe v oboru odpovídající aktivitám dané osy FM, v které provádí hodnocení (hodnotitel prokazuje doložením vzdělání nebo životopisem)
- znalost regionu, kde hodnocení provádí (hodnotitel prokazuje čestným prohlášením)
- absolvování vstupního školení
- absolvování průběžného školení (minimálně 1x za 2 roky)

Hodnocení mikroprojektu je provedeno v závislosti na uvedeném typu mikroprojektu takto:

- partnerské a samostatné mikroprojekty (mikroprojekt typu B a C):
  - kvalitu mikroprojektu hodnotí 2 hodnotitelé z příslušné strany hranice (2 CZ nebo 2 PL)
  - přeshraniční dopad a přeshraniční spolupráci hodnotí 2 hodnotitelé, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL), nebo 2 pracovníci Správce Fondu, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL)
- společné mikroprojekty (s Vedoucím partnerem – mikroprojekt typu A):
  - kvalitu mikroprojektu hodnotí 2 hodnotitelé, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL)
  - přeshraniční dopad a přeshraniční spolupráci hodnotí 2 hodnotitelé, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL), nebo 2 pracovníci Správce Fondu, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL)

Bodové hodnocení jednotlivých typů mikroprojektů je následující:

- s Vedoucím partnerem (společné) – typ A: max. počet bodů celkem 100 (za kvalitu projektu 50, za přeshraniční dopad 30, za přeshraniční spolupráci 20)
- partnerské – typ B: max. počet bodů celkem 85 (za kvalitu projektu 50, za přeshraniční dopad 23, za přeshraniční spolupráci 12)
- samostatné – typ C: max. počet bodů celkem 75 (za kvalitu projektu 50, za přeshraniční dopad 19, za přeshraniční spolupráci 6)

Hodnocení je zaznamenáno do Hodnotící tabulky (viz příloha č. 4). Výsledné celkové hodnocení mikroprojektu je pak stanoveno aritmetickým průměrem počtu bodů přidělených těmito dvěma hodnotiteli.

V případě velkého bodového rozdílu mezi dvěma hodnotiteli o 20 a více bodů je u mikroprojektu provedeno přehodnocení, a to následujícím způsobem:

- partnerské a samostatné mikroprojekty (mikroprojekt typu B a C):
  - kvalitu mikroprojektu přehodnotí 1 hodnotitel z příslušné strany hranice (1 CZ nebo 1 PL)
  - přeshraniční dopad a přeshraniční spolupráci přehodnotí 2 hodnotitelé, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL), nebo 2 pracovníci Správce Fondu, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL)
- společné mikroprojekty (s Vedoucím partnerem – mikroprojekt typu A):
  - kvalitu mikroprojektu přehodnotí 2 hodnotitelé, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL)
  - přeshraniční dopad a přeshraniční spolupráci přehodnotí 2 hodnotitelé, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL), nebo 2 pracovníci Správce Fondu, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL)

### 2.14.3. Etapa 3 – výběr mikroprojektů, oznámení žadatelům

#### Euroregionální řídicí výbor

Mikroprojekty projednává Euroregionální řídicí výbor (EŘV). Úloha, složení a jednání EŘV se řídí platným Jednacím řádem. *Jednací řád Euroregionálního řídicího výboru Euroregionu Silesia* a jeho změny schvalují příslušné orgány Euroregionu Silesia (Rada Euroregionu Silesia - CZ a Zarząd Stowarzyszenia Gmin Dorzecza Górnej Odry) a dále Řídicí orgán Programu (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR) a Národní orgán (Ministerstvo rozvoje PR).

EŘV Euroregionu Silesia je složen z 22 hlasujících členů (11 českých a 11 polských) z řad zástupců obcí a měst příslušného česko-polského příhraničního regionu, zástupců příslušného kraje a vojvodství, zástupců obou Správců Fondu a zástupců dalších subjektů neziskového charakteru, přičemž každý subjekt může být zastoupen pouze jedním členem. Zasedání EŘV se konají zpravidla 2 - 4x ročně s ohledem na množství předložených mikroprojektů.

Euroregionální řídicí výbor na základě podkladů předložených Správcem Fondu:

- posuzuje a schvaluje předložené mikroprojekty
- navrhuje případné podmínky, za kterých mají být mikroprojekty schváleny
- navrhuje změny nebo úpravy předložených mikroprojektů
- pozastavuje projednání mikroprojektů, u kterých je nutné vyjasnění a které budou projednány na následujícím zasedání EŘV nebo v rámci oběžné procedury
- zamítá nevhodné mikroprojekty
- projednává závažné změny mikroprojektů v průběhu jejich realizace
- projednává průběh implementace Fondu
- dávat podněty k případným úpravám základních dokumentů Fondu.

Při projednávání mikroprojektů EŘV pracuje se seznamem mikroprojektů seřazeným dle celkového bodového hodnocení (tzv. Ranking List) a seznamem nedoporučených mikroprojektů včetně řádného zdůvodnění. V případě rovnosti bodů bude mikroprojekt s vyšším bodovým hodnocením přeshraničních kritérií, t.z. přeshraničního dopadu a přeshraniční spolupráce v seznamu nad mikroprojektem s nižším bodovým hodnocením těchto kritérií.

EŘV má možnost:

- **schválit mikroprojekt** – mikroprojekt vyhovuje všem kritériím a je schválen k financování
- **schválit mikroprojekt s podmínkou/podmínkami** – mikroprojekt obsahuje menší nedostatky, je tedy schválen s podmínkou/podmínkami, že tyto nedostatky budou odstraněny, a teprve poté bude uzavřena smlouva o financování
- **pozastavit projednávání mikroprojektu** – mikroprojekt obsahuje nedostatky, které nedovolují jeho schválení s podmínkou/podmínkami. Projednávání mikroprojektu je pozastaveno, žadatel je vyzván k provedení úprav a mikroprojekt je následně projednáván na dalším zasedání EŘV nebo v rámci oběžné procedury.
- **neschválit mikroprojekt** – mikroprojekt obsahuje velké nedostatky, které nedovolují jeho schválení nebo pozastavení
- **schválit mikroprojekt jako náhradní** – mikroprojekt je schválen k financování s tím, že smlouva o financování bude podepsána pouze v případě, že se uvolní prostředky na financování mikroprojektu (např. v důsledku úspor, které vznikly u schválených mikroprojektů).

EŘV může navrhnout změnu v rozpočtu či obsahu mikroprojektu v případě, že mikroprojekt je vhodný k financování, ale některé výdaje rozpočtu či aktivity nejsou optimální pro dosažení vytyčeného cíle. Takový mikroprojekt může být schválen s podmínkou nebo pozastaveno jeho projednávání (viz výše).

Vzhledem k požadavku na plnění předem stanovených podmínek ze strany Správce Fondu bude jejich plnění průběžně sledováno, zejména pak na zasedáních EŘV. Na základě vyhodnocení plnění stanovených podmínek může Správce Fondu nebo EŘV v případě potřeby stanovit zaměření, omezit alokaci pro následující zasedání EŘV nebo typ mikroprojektů předkládaných v dalším kole.

V souladu s Jednacím řádem EŘV zamítá projekty, které při hodnocení obdržely méně než 60 bodů.

### Oznámení žadatelům, odvolání

Žadatelé budou Správcem Fondu informováni o rozhodnutí EŘV ve věci jejich žádosti. Informace o rozhodnutí EŘV budou také zveřejněny na [www.euroregion-silesia.cz](http://www.euroregion-silesia.cz) a na [www.euroregion-silesia.pl](http://www.euroregion-silesia.pl).

Na dotaci z Fondu mikroprojektů není právní nárok. Žadatel/Konečný uživatel má právo podat odvolání proti každému rozhodnutí (v průběhu kontroly, hodnocení, schválení k financování, vyúčtování) týkajícího se mikroprojektu. Odvolání je předkládáno k příslušnému Správci Fondu. Odvolání je předkládáno v nejzazším termínu 5 pracovních dní od vydání daného rozhodnutí, proti kterému je odvolání podáváno. Odvolání předložené po tomto termínu nebude posuzováno.

### **3. PRAVIDLA PRO REALIZACI MIKROPROJEKTU – POKYNY PRO KONEČNÉ UŽIVATELE**

Tato kapitola stanoví základní pravidla platná pro úspěšného žadatele – tzv. konečného uživatele.

#### **3.1 SMLOUVA O FINANCOVÁNÍ MIKROPROJEKTU**

Po rozhodnutí EŘV o schválení dotace a splnění případných podmínek stanovených EŘV bude konečnému uživateli navržena Smlouva o financování mikroprojektu. Vzor standardní Smlouvy o financování mikroprojektu včetně příloh je uveden v příloze č. 17a (typ A) a 17b (typ B a C). Ve Smlouvě o financování mikroprojektu a jejích přílohách jsou stanoveny podmínky, za jakých bude mikroprojekt realizován. Smlouvu s konečným uživatelem uzavírá příslušný Správce Fondu.

#### Výše dotace

Maximální výše dotace bude stanovena ve Smlouvě o financování mikroprojektu dle rozhodnutí EŘV, přičemž tato částka se opírá o odhadovaný rozpočet. Skutečná výše dotace bude stanovena až po dokončení mikroprojektu a předložení závěrečného vyúčtování mikroprojektu, přičemž maximální výši schválené dotace nelze překročit.

#### **3.1.1. Změny mikroprojektu**

Konečný uživatel je povinen písemně oznámit nebo požádat o všechny změny mikroprojektu.

Jakékoliv změny v mikroprojektu, ke kterým v průběhu realizace dojde, musí konečný uživatel bezodkladně, nejpozději do 7 kalendářních dní, oznámit Správci Fondu. V případě závažných změn měnících charakter, strukturu nebo rozsah mikroprojektu musí změnu projektu schválit EŘV. Schválené podstatné změny mikroprojektu budou v případě schválení potvrzeny formou uzavření dodatku ke Smlouvě o financování mikroprojektu. Popis těchto

změn také musí být uveden v Závěrečné zprávě za mikroprojekt, kterou vyhotovuje konečný uživatel po ukončení mikroprojektu.

Pokud Správce Fondu, popř. Euroregionální řídicí výbor změnu neschválí, zašle konečnému uživateli písemné sdělení o neschválení této změny včetně zdůvodnění jejího zamítnutí.

Podrobný popis provádění změn v mikroprojektu je uveden v *Příručce pro konečné uživatele*.

### 3.1.2. Předčasné ukončení smlouvy

#### Předčasné ukončení smlouvy ze strany konečného uživatele

Konečný uživatel může smlouvu o financování kdykoli vypovědět. V případě vypovězení smlouvy nemá konečný uživatel nárok na vyplacení jakékoli náhrady.

#### Předčasné ukončení smlouvy ze strany Správce Fondu

Správce Fondu odstoupí od smlouvy bez vyplacení jakékoli náhrady, pokud konečný uživatel:

- nesplní bez odůvodnění některý ze závazků stanovených ve Smlouvě o financování a po písemné výzvě, aby tyto závazky splnil, tak neučiní ani nepodá uspokojivé vysvětlení do 30 kalendářních dnů od odeslání dopisu;
- je předmětem řízení o vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů anebo nějakého podobného postupu upraveného v příslušných předpisech;
- změní svou právní formu, aniž by byl na základě této skutečnosti zpracován dodatek smlouvy;
- převede nebo postoupí Smlouvu o financování mikroprojektu a platby s ní spojené třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Správce Fondu;
- nesplní základní požadavky na finanční a věcnou kontrolu mikroprojektu.

Správce Fondu má právo odstoupit od smlouvy i v dalších řádně odůvodněných případech, kdy hrozí nenaplnění cílů mikroprojektu.

## 3.2 REALIZACE MIKROPROJEKTU

Za realizaci mikroprojektu nese odpovědnost konečný uživatel. Realizace mikroprojektu musí probíhat v souladu s podmínkami obsaženými ve Smlouvě o financování mikroprojektu a jejích přílohách.

### 3.2.1. Výběr dodavatele, veřejné zakázky

V případě, že část aktivit nebude zabezpečena konečným uživatelem ani jeho partnerem (partnery), ale bude realizována na základě jedné nebo více smluv o dodávce zboží, služeb či stavebních prací, musí konečný uživatel při uzavírání takových smluv postupovat v souladu s národní legislativou.

V případě českých konečných uživatelů je povinnost při zadávání veřejných zakázek postupovat v souladu se:

- **zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a s ním souvisejícími zákony, vyhláškami a metodickými postupy;**

- v případě veřejných zakázek, jejichž zadávání tento zákon neupravuje (zejména veřejné zakázky malého rozsahu) je konečný uživatel povinen postupovat v souladu s **Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020**.

V případě, že v organizaci konečného uživatele platí vlastní postupy pro zadávání veřejných zakázek, může je konečný uživatel aplikovat, pokud splňují minimálně požadavky stanovené v zákoně, resp. v Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 (v tomto případě doporučujeme předem konzultovat postup se Správcem Fondu, který bude posuzovat, zda vlastní postupy uplatňované v organizaci partnera splňují minimálně požadavky stanovené v zákoně, resp. postupy uvedené v Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020).

Upozorňujeme, že zadávací řízení musí být realizována tak, aby umožnila rovný přístup všem potenciálním dodavatelům, zajistila hospodárné nakládání s veřejnými prostředky a vedla k výběru takové nabídky, která respektuje principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti tak, jak jsou tyto pojmy vymezeny v § 2 zákona č. 320/2001 Sb. (zákon o finanční kontrole) v platném znění,<sup>10</sup> a zároveň zásady uváděné v § 6 zákona č. 137/2006 Sb. (zákon o veřejných zakázkách) v platném znění.<sup>11</sup> Z toho důvodu je nutné klást důraz nejen na dodržování procedur, ale i na zmíněné principy a zásady.

Zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti se vztahují na všechny veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jsou postupy pro jejich zadávání upraveny přímo zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách nebo jinými pravidly, a jejich dodržení je předmětem posouzení zadávacích řízení Správcem Fondu.

Podrobný popis postupů při výběru dodavatele dle typu zakázky a její předpokládané hodnoty, dokladování těchto postupů a kontrola je podrobně popsána v *Příručce pro konečné uživatele*.

### 3.2.2. Publicita

Konečný uživatel je povinen zajistit mikroprojektu dostatečnou publicitu a informovat veřejnost vhodným způsobem o tom, že daný mikroprojekt byl podpořen z prostředků Evropské unie.

Popis propagačních a informačních činností pro zajištění publicity mikroprojektu i EU musí žadatel uvést v příslušné části žádosti o dotaci. Jejich nesplnění může mít za následek krácení či nevyplacení dotace, příp. navrácení již vyplacených prostředků.

Pravidla pro propagaci projektů financovaných v rámci Programu se řídí těmito předpisy:

- NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 článek 115 „Informace a komunikace“, příloha XII
- PROVÁDĚCÍ NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 821/2014 ze dne 28. července 2014

Podrobná pravidla pro propagaci mikroprojektů jsou uvedena v *Příručce pro konečné uživatele*.

---

<sup>10</sup> Zákon definuje princip hospodárnosti jako použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejmenším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů; princip efektivnosti jako takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění a dále princip účelnosti jako takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

<sup>11</sup> Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

### 3.2.3. Účet a účetnictví mikroprojektu

#### Účet mikroprojektu

Správce Fondu provádí platby na účty konečných uživatelů v EUR. Konečný uživatel není povinen zřizovat samostatný bankovní účet pro realizaci mikroprojektu, avšak u mikroprojektu A musí mít Vedoucí partner zřízen účet v EUR.

U mikroprojektu B a C v případě, že konečný uživatel má pouze účet v CZK, banka, u které má konečný uživatel účet, provede převod EUR na CZK podle platného směnného kurzu a na účet konečného uživatele bude připsána ekvivalentní částka v CZK.

#### Účetnictví mikroprojektu

Konečný uživatel vede účetnictví v souladu s národní legislativou, t.z. v případě českých konečných uživatelů se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví spojené s realizací mikroprojektu musí být (nejpozději od data registrace mikroprojektu) v účetnictví konečného uživatele vedeno odděleně (tj. je nutné vést pro mikroprojekt oddělenou analytickou evidenci).

Konečný uživatel je povinen doložit výstupní sestavu dokládající zaúčtování účetních dokladů projektu analyticky, jednotlivé doklady musí být na sestavě identifikovatelné.

V případě, že některý konečný uživatel není povinen vést účetnictví, povede pro mikroprojekt v souladu s příslušnou národní legislativou účetní evidenci rozšířenou tak, aby:

- a) příslušné doklady vztahující se k mikroprojektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu národní legislativy upravující účetnictví;
- b) předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zajišťujícím trvanlivost údajů;
- c) uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k příslušnému mikroprojektu, ke kterému se vážou, t.z. že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému mikroprojektu se vztahují.

Pokud je účetní evidence vedena pomocí programu umožňujícího tisk výstupní sestavy dokládající evidenci účetních dokladů mikroprojektu analyticky, konečný uživatel je povinen doložit tuto výstupní sestavu. Pokud není možné z účetní evidence takovou sestavu vygenerovat, konečný uživatel je povinen doložit kopii kompletní účetní evidence, v které u příslušných příjmů a výdajů mikroprojektu je třeba mít uveden identifikátor pro mikroprojekt.

### 3.2.4. Kontrola podle Nařízení (ES) č. 1303/2013

Předmětem kontroly zajišťované podle čl. 125 odst. 4 písm. a) Nařízení (ES) č. 1303/2013 je proces poznání skutečného stavu a zjištění dodržování stanovených předpisů a pravidel, porovnání stavu skutečného se stavem deklarovaným a požadovaným. Věcná, formální a finanční kontrola bude v rámci Fondu prováděna Správcem Fondu, kontrolory národních částí (tj. Centrem pro regionální rozvoj České republiky na české straně a příslušným vojvodským úřadem na polské straně) a ŘO/NO (tj. Ministerstvem pro místní rozvoj ČR a Ministerstvem rozvoje PR). Správce Fondu ověřuje, zda byly závazky, které jsou součástí Smlouvy o financování mikroprojektu, naplněny.

**Správce Fondu** na české straně provádí kontrolu realizace mikroprojektů na místě a o každé uskutečněné kontrole vyhotoví Zprávu o provedené kontrole. Zprávy z provedených kontrol obsahují zhodnocení souladu se Smlouvou o financování mikroprojektu a opatření

navržená pro odstranění případných nesrovnalostí. Dále Správce Fondu u každého ukončeného mikroprojektu provádí kontrolu Závěrečné zprávy za mikroprojekt a Žádosti o platbu za mikroprojekt (viz kap. 3.2.5). Po ukončení bude také u vybraného vzorku mikroprojektů provádět kontrolu udržitelnosti (viz kap. 3.2.6).

**Kontrolor** na české straně bude provádět zejména kontroly 5% vzorku mikroprojektů vybraných na základě analýzy rizik. Dále bude potvrzovat správnost Žádosti o platbu za projekt Fond – mikroprojekty připravenou Správce-vedoucím partnerem. Kontroloři národních částí budou dále vydávat Osvědčení o způsobilosti výdajů za národní části projektu Fond - mikroprojekty.

**ŘO** přezkoumává Žádosti o platbu za projekt Fond – mikroprojekty předložené Správce – vedoucím partnerem. Zejména ověřuje soulad se stanovenými cíli a finančním plánem projektu, soulad s politikami EU, posuzuje, zda výdaje jsou způsobilé atd. Provádí rovněž namátkové kontroly a monitoring realizace Fondu.

### 3.2.5. Závěrečná zpráva a Žádost o platbu za mikroprojekt

Konečný uživatel je povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace mikroprojektu dle Smlouvy o financování předložit Správci Fondu Závěrečnou zprávu za mikroprojekt (nebo Závěrečnou zprávu za dílčí část mikroprojektu - u mikroprojektu typu A) a vyúčtování (Soupisku dokladů za mikroprojekt/za dílčí část mikroprojektu včetně příloh). Správce Fondu do 60 kalendářních dnů po obdržení těchto dokumentů provede jejich kontrolu. V případě nesrovnalostí Správce Fondu vyzve konečného uživatele k doplnění či opravě podkladů, které je žadatel povinen do 30 kalendářních dnů od termínu odeslání výzvy Správce dodat. Pokud konečný uživatel ani po uplynutí 30 kalendářních dnů od odeslání první výzvy Správce požadované dokumenty nedoloží, odešle Správce druhou výzvu k doplnění podkladů. Pokud ani do 20 kalendářních dnů od odeslání druhé výzvy konečný uživatel potřebné doklady nedodá, budou do vyúčtování mikroprojektu zahrnuty pouze způsobilé výdaje obsažené v předložených dokladech bez možnosti dalšího dodání podkladů. Na základě soupisky dokladů schválené Správce Fondu zpracuje konečný uživatel Žádost o platbu za mikroprojekt.

U mikroprojektů typu A (s Vedoucím partnerem) je kontrola Závěrečné zprávy za dílčí část mikroprojektu a Soupiska dokladů za dílčí část mikroprojektu prováděna Správce Fondu na příslušné straně hranice. Po té, co partneři obdrží schválenou Závěrečnou zprávu za dílčí část mikroprojektu a schválenou soupisku dokladů za dílčí část mikroprojektu, vedoucí partner předloží svému Správci Fondu společné dokumenty za obě/všechny dílčí části mikroprojektu.

Podrobné údaje k Závěrečné zprávě a vyúčtování za mikroprojekt jsou uvedeny v *Příručce pro konečné uživatele*.

### 3.2.6. Udržitelnost mikroprojektu

Doba udržitelnosti mikroprojektu je 5 let. Majetek pořízený za spoluúčasti prostředků ze strukturálních fondů je ve vlastnictví příslušného konečného uživatele a nelze ho po příslušnou dobu udržitelnosti mikroprojektu převést na jiného majitele ani dát do zástavy. Tento majetek musí být řádně veden v účetnictví nebo evidenci příslušného konečného uživatele.

V případě, že výsledky mikroprojektu nebudou udrženy po minimální požadované dobu, bude toto považováno za porušení povinností stanovených Smlouvou.

Kontrolu udržitelnosti provádí Správce Fondu, a to nejdříve 1 rok od proplacení dotace na mikroprojekt. Kontrola udržitelnosti je podrobně popsána v *Příručce pro konečné uživatele*.



3.2.7. Archivace dokumentů

**Žadatel je povinen archivovat veškerou dokumentaci týkající se mikroprojektu do 31. prosince 2027.** Pokud jiný zákon určí pro určité dokumenty dobu delší, příjemce archivuje dokumenty po dobu a způsobem určeným tímto zákonem (např. zákon o účetnictví nebo o DPH).

Archivace dokumentace a zodpovědnost za její vedení podléhá kontrolám prováděným orgány zapojenými do implementace programu. Porušení výše uvedených pravidel může mít za následek nevyplacení finančních prostředků, resp. požadavek na vrácení již poskytnutých finančních prostředků.

#### **4. SEZNAM PŘÍLOH SMĚRNICE PRO ŽADATELE**

- Příloha č. 1: Přehled závazných indikátorů v rámci zastřešujícího projektu „Fond mikroprojektů 2014-2020 v Euroregionu Silesia“
- Příloha č. 2: Seznam polských způsobilých žadatelů
- Příloha č. 3a: Dohoda o spolupráci na mikroprojektu – typ A
- Příloha č. 3b: Čestné prohlášení partnera o účasti na realizaci mikroprojektu – typ B a C
- Příloha č. 4: Hodnotící tabulka mikroprojektu
- Příloha č. 5: Popis indikátorů výstupů
- Příloha č. 6: Způsobilost výdajů na české straně
- Příloha č. 7: Způsobilost výdajů na polské straně
- Příloha č. 8: Podrobná pravidla pro způsobilost výdajů a způsob jejich vykazování
- Příloha č. 9a: Čestné prohlášení českého Vedoucího partnera / partnera – typ A
- Příloha č. 9b: Čestné prohlášení českého žadatele – typ B a C
- Příloha č. 10: Základní informace k webovému portálu MS2014+
- Příloha č. 11: Vzor projektové žádosti (typ A, B, C)
- Příloha č. 12: Průvodce přípravou projektové žádosti předkládané do prioritní osy 2
- Příloha č. 13: Průvodce přípravou projektové žádosti předkládané do prioritní osy 3
- Příloha č. 14: Průvodce přípravou projektové žádosti předkládané do prioritní osy 4
- Příloha č. 15: Seznam povinných příloh k projektové žádosti (typ A, B, C)
- Příloha č. 1a: Podrobný rozpočet mikroprojektu
  - Příloha č. 1b: Pokyny k sestavení podrobného rozpočtu mikroprojektu
  - Příloha č. 2: Tabulka pro mikroprojekty vytvářející příjmy
  - Příloha č. 3: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
  - Příloha č. 4: Informace o plánované praktické využitelnosti studie, strategie, plánu
- Příloha č. 16: Check-list pro kontrolu přijatelnosti
- Příloha č. 17a: Vzor smlouvy o financování mikroprojektu (typ A)
- Příloha č. 17b: Vzor smlouvy o financování mikroprojektu (typ B a C)
- Příloha č. 18: Zmocnění k podpisu projektové žádosti
- Příloha č. 19: Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti

**5. EVIDENCE REVIZÍ SMĚRNICE PRO ŽADATELE**

<b>Verze č.</b>	<b>Platná od</b>	<b>Zpracoval</b>	<b>Schválil</b>
0	4.12.2015	Euroregion Silesia - CZ	
1	20.5.2016	Euroregion Silesia - CZ	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

<b>Rev č.</b>	<b>Předmět revize</b>	<b>Strana</b>	<b>Platné od</b>